

## 2023년 제2차 『일제강제동원피해자지원재단』 신규직원 채용 최종합격예정자 발표 및 임용후보자 등록 공고

2023년 제2차 『일제강제동원피해자지원재단』 신규직원 채용 최종  
합격예정자 명단 및 임용후보자 등록요령을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 7월 26일

일제강제동원피해자지원재단 이사장

### 1. 최종합격예정 인원 : 총 7명

구분		최종합격예정자		예비합격자	
일반직6급	행정	00233	김 ○ 민	00112	오 ○ 별
	전산	00017	백 ○ 표	00025	함 ○ 화
	전시기획	00060	허 ○ 진	00002	김 ○ 원
	시설관리	00019	임 ○ 근	00006	김 ○ 로
기간제	구술채록	00043	김 ○ 현	00041	김 ○ 경
	교육	00050	송 ○ 미	없음	
	행정	00019	강 ○ 영	없음	

※ 최종합격자 중 임용포기 및 시보임용기간 중 퇴직 시 임용순위에 의거 예비합격자에 한해 임용 가능

※ 최종합격자에 한해 개별 연락

## 2. 신규임용 후보자 등록

- 등록일시 : 2023. 7. 26.(수) ~ 8. 2.(수), 18:00 까지
- 등록방법 : 아래 제출서류를 등록기간 내 ① 직접 방문 제출하거나  
② 등기우편(등록마감일 소인분에 한함)으로 우송
- 보내실 곳 : 03152 서울특별시 종로구 종로1길 42, 603호(수송동, 이마빌딩) 운영관리팀

## 3. 제출서류(증명서 3개월 이내 발급, 원본 제출)

- 임용후보자 등록원서(3×4cm 사진 부착) 1부 ※ [붙임1] 서식
- 채용신체검사서 1통  
※ 종합병원 및 병원(보건소 제외)에서 소정 양식 채용신체검사서에 사진(3×4cm)을 붙이고 시험실시 기관, 채용분야, 응시번호를 기재한 후 병원장의 확인을 받아야 함
- 기본증명서 1부(※ 증명서 상단부분 일부사항이라고 기재된 증명서 안됨)
- 가족관계증명서 1부
- 주민등록등본 1부
- 주민등록초본 1부(남자는 병적사항 기록 포함)
- 반명함판 사진 2매(3×4cm) : 위 서류 첨부 외 별도 제출

## 4. 기타 사항

- 임용후보자 등록기간 내에 등록신청을 하지 아니하는 자는 임용될 의사가 없는 것으로 간주 처리하며, 임용포기원(※ [붙임2] 서식)을 제출하여야 합니다.

- 등록관계 서류에 부착하는 사진은 응시원서에 부착한 동일원판의 사진을 부착하며, 동일원판의 사진이 없을 경우 새로 촬영하여 부착하여야 합니다.
- 합격이 결정된 자라도 일제강제동원피해자지원재단 「인사관리규정」 제12조(결격사유)에 해당되거나 법령에 의하여 응시자격이 정지된 자 및 채용신체검사 결과 불합격한 자는 임용을 취소합니다.
- 기타 자세한 사항은 일제강제동원피해자지원재단 경영지원국 운영관리팀(☎ 02-721-1833)으로 문의하시기 바랍니다.

- [붙임]** 1. 임용후보자등록원서  
2. 임용포기원

[붙임 1]

임용후보자등록원서(원본)					⑥ 응시연도 및 차수	년도 제 차
※ 등 록 번 호	제 번				응시기관	(재)일제강제동원 피해자지원재단
※ 급	직				직 급 별	급
① 성명 한글 (한문)	② 생년월일 . . . (세)	④ 성별 남 <input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/>	⑤ 희망지역 제1지역 시 군		※등록심사	
	③ 주민등록번호		제2지역 시 군		사진대조	서류심사
					①	①
⑦ 현주소						(사진부착)
⑧ 병역	필	역종 군별 병과 계급 군번 입대연월일 . . . 제대연월일 . . .				
	미필사유					
⑨ 학력						
부터		까지		학력	전공 . 부문 . 과목	
⑩ 자격면허				⑪ 상별		
연 월 일		종 별		연 월 일		사 항
⑫ 특기		⑬ 취미		⑭ 운동		⑮ 종교
⑯경력						
부터		까지		경력사항	발령청	

※

(※응시원서 부분 첨부란)

⑰ 재산상황            가. 부동산(    m <sup>2</sup> )            나. 동산(    m <sup>2</sup> )									
⑱ 보증인 또는 후원자									
성명		직업			현주소				
⑲ 가족사항									
본인과의 관계		성명	성별	연령	직업	최종학력		비고	
첨부서류	기본증명서	주민등록 등·초본	가족관계 증명서	채용신체 검사서	학력증명서	병적증명서	신원진술서	기타	
통수	통	초본: 통 등본: 통	통	통	통	통	통	통	통
<p>위에 적은 사항은 사실과 다르지 않음을 서약하며, 임용후보자로 등록하고자 관계서류를 첨부하여 출원합니다.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p>년      월      일</p> <p>출원자                      (인)</p> <p><b>일제강제동원피해자지원재단 이사장 귀하</b></p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; display: flex; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-align: center; padding: 0 10px;">⑳ 우무인</div> <div style="flex-grow: 1;"></div> </div> </div>									

## 【 임용후보자 등록원서 작성안내 】

① 성명, ② 생년월일, ③ 주민등록번호, ④ 성별 란은

- 본인의 주민등록표상의 성명, 주민등록번호와 모두 일치하여야 합니다.
- 개명 등으로 응시원서 등의 성명과 주민등록표상의 이름이 다른 경우, 가족관계등록부와 주민등록표상의 성명이 다른 경우에는, 이의 정정 및 동일화는 별론으로 하고, 주민등록표상의 성명 및 주민등록번호를 기준으로 작성합니다.

⑤ 희망지역: 기재하지 않습니다.

⑥ 응시년도 및 차수 : 2023년도 제1차

응시기관: (재)일제강제동원피해자지원재단

직 급 별: 일반직 1급, 일반직 6급 등 응시한 직급 등을 적습니다.

⑦ 현주소 및 전화번호

- 현재 연락을 받을 수 있는 주소(통·반까지 기재)와 전화번호를 기입합니다.
- 응시원서 작성시 주소나 전화번호와 달라도 상관없습니다.
- ※ 본인과 연락이 되지 않을 때 연락이 닿을 수 있는 전화번호를 함께 기재합니다.

⑧ 병역 관계: 해당부분에 관련내용을 기재합니다.

i) 병역을 필한 경우: 주민등록초본을 보시고 해당되는 것을 적으시면 됩니다.

예) 역종: 예비역, 군별: 육군, 병과: 보병, 계급: 병장, 군번: 02-0000000

입대년월일 2002.01.01, 제대년월일 2003.12.31

ii) 미필 사유: 면제의 경우 주민등록초본을 보시고 해당되는 것을 적으시면 되고,  
미필사유를 적습니다

예) 제2국민역(신체등위5급) 또는 병역면제(신체등위6급), 연령미달, 영장미교부 등

⑨ 학력: 본인의 고등학교 이상의 학력을 기재합니다.

- 검정고시 출신인 경우 고등학교 졸업자격 검정고시 합격증 발행년월일을 기재합니다.
- 3개 이상의 대학(교) 학력이 있는 경우 본인이 선택한 학교 2개까지만 기재합니다.
- 예) 전문대졸업→(편입)→A대학교 졸업 후, B대학교 입학 및 재학 중인 경우 이중 2개의 학교만 기재

⑩ 자격.면허: 본인이 소지한 자격.면허증 중 현재 유효한 기간 내에 있는 것만 기재합니다.

예) 연월일: 2005.03.02, 종별: 공인회계사(재정경제부장관)

⑪ **상벌사항**: 본인의 수상사항, 형사처벌, 공무원으로 재직 시 받은 징계처분 등을 기재합니다. 수상사항은 민간 또는 공무원 재직 시 받은 장관급 이상의 표창이나, 훈·포장 등을 기재합니다.

⑫~⑮ **특기, 취미, 운동, 종교**: 본인의 의사에 따라 작성합니다.

⑯ **경력**: 정규(또는 계약직)직원으로서 과거에 근무했던 기관과 현재 근무하는 기관 모두 적습니다. 다만,본인이 원하지 않으면 기재하지 않아도 됩니다.

- 공무원경력, 국.공영기업체 근무경력 뿐만 아니라 민간근무경력도 기재합니다.
- 공무원 경력이나 국.공영기업체 근무경력에 본인의 호봉산정에 영향을 미칠 수 있으므로 공무원 종류를 불문하고 근무했던 경력은 모두 기재합니다.
- 민간기업체 근무경력 또한 경우에 따라 호봉산정에 영향을 미칠 수 있고, 향후 해당 기관에서의 본인의 업무능력과 관련될 수 있으므로 가급적 기재하시기 바랍니다.
- 단순한 아르바이트, 시간제 근무자로 근무한 경력은 기재하지 않습니다.

⑰ **재산상황**: 동산과 부동산은 민법상의 개념으로 본인( 및 배우자), 친권자의 재산을 액수로 기재합니다.

⑱ **보증인 및 후원자**: 재정보증이 아니므로 증빙서류는 필요치 않습니다.

- 보증인 및 후원자란 지금까지의 합격자의 성장과정을 보았을 때 공공기관 직원으로서 임용자격이 충분하다는 내용의 보증을 하는 것으로 인우보증의 성격을 갖고 있습니다.
- 친척, 선배, 은사 등 주변에서 합격자를 지켜본 사람들은 가능하나, **부모, 형제, 자매**는 보증인이 될 수 없습니다.

⑲ **가족사항**: 주민등록표(가족관계증명서)상의 동거가족 위주로 작성하되, 직계존속, 배우자, 직계비속, 형제자매 순으로 기재합니다.

- 최종학교는 대한대학교 졸, 대한고등학교 졸, 대한대학교 재, 대한고등학교 재 등으로 적음
- 거주지는 “00군 00면 00길 123”으로 적음

⑳ **우무인**: 오른쪽 엄지손가락 지장을 찍습니다.

<첨부서류> : 종류별 첨부하는 수량(통수)을 기재

## 임 용 포 기 원

성명	(한자 : )	전화번호	(집: ) (H.P: )
주소		생년월일	. . .

상기 본인은 2023년 제2차 『일제강제동원피해자지원재단』 신규직원 채용시험에 최종 합격한 자로서 일신상의 사유로 임용을 포기하고자 합니다.

2023년 월 일

제출자:



일제강제동원피해자지원재단 이사장 귀하