

개인정보 처리방침

2025. 6.



일제강제동원피해자지원재단

개인정보 처리방침

일제강제동원피해자지원재단(이하 '재단'이라 함)은 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

【 주요 개인정보 처리 표시(라벨링) 】

개인정보 처리항목	개인정보 제3자 제공	정보주체의 권리·의무
 <ul style="list-style-type: none"> · 성명, 연락처, 이메일 ※ 세부사항은 개인정보 처리방침 본문 확인 	 <ul style="list-style-type: none"> · 기부금 접수 ※ 세부사항은 개인정보 처리방침 본문 확인 	 <ul style="list-style-type: none"> · 열람·정정·삭제·처리 정지·동의 철회 · 이의제기 절차 안내
개인정보 안전성 확보 조치	개인정보 고충 처리부서	개인정보 처리방침 변경
 <ul style="list-style-type: none"> · 관리적·기술적·물리적 안정성 확보 조치 ※ 세부사항은 개인정보 처리방침 본문 확인 	 <ul style="list-style-type: none"> · 경영지원국 · 연락처 : 02-721-1823 	 <ul style="list-style-type: none"> · 2025.6.30. 시행

【 목 차 】

 제1조 개인정보의 처리 목적	 제2조 개인정보파일 등록 현황
 제3조 개인정보의 처리 및 보유기간	 제4조 만14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항
 제5조 개인정보의 파기 절차 및 방법	 제6조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항
 제7조 추가적인 이용·제공이 지속적으로 발생 시 판단 기준	 제8조 개인정보 처리 업무의 위탁에 관한 사항
 제9조 개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항	 제10조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항
 제11조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항	  제12조 개인정보보호 책임자 또는 개인정보 업무 담당 부서 및 고충사항을 처리하는 부서에 관한 사항
 제13조 정보주체의 권익침해에 대한 구제 방법	 제14조 고정형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항
<p>제15조 그 밖에 개인정보처리자가 개인정보 처리 기준 및 보호조치 등에 관하여 자율적으로 개인정보 처리방침에 포함하여 정한 사항</p>	 제16조 개인정보 처리방침 변경



제1조 개인정보의 처리 목적

재단은 「대일항쟁기 강제동원 피해조사 및 국외강제동원 희생자 등 지원에 관한 특별법」 제37조 및 재단 정관 제4조에 따른 사업 수행을 목적으로 필요에 의한 최소한으로 개인정보를 처리하고 있습니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

[자세히 보기]

개인정보파일의 명칭	개인정보파일의 처리 목적
유족복지지원사업 선정자 리스트	유족 복지지원금 중복 선정 방지
기부금 접수	기부금 신청 접수 및 기부금 영수증 발급
직원 인사정보	재단 내부 업무 수행
유물 기증	유물 기증 기증자 예우 및 지원 서비스 제공
도슨트 운영	도슨트 운영/관리 및 활동 증명서 발급



제2조 개인정보파일 등록 현황

재단은 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 보유기간과 항목은 아래와 같으며, 해당 업무 또는 서비스 제공을 위해 필요한 최소한의 범위에서 개인정보를 수집·이용합니다.

▶ 개인정보 포털 바로가기

※ 바로가기 URL

<[https://www.privacy.go.kr/front/wcp/dcl/per/personalInfoFileSrhList.do?searchInsttCode=B553448&searchInsttNm=\(재\)일제강제동원피해자지원재단](https://www.privacy.go.kr/front/wcp/dcl/per/personalInfoFileSrhList.do?searchInsttCode=B553448&searchInsttNm=(재)일제강제동원피해자지원재단)>



제3조 개인정보의 처리 및 보유기간

① 재단은 「개인정보 보호법」에 따라 서비스 제공을 위해 필요 최소한의 범위에서 개인정보를 수집·이용합니다.

▶ 개인정보 포털 바로가기

※ 바로가기 URL

<[https://www.privacy.go.kr/front/wcp/dcl/per/personalInfoFileSrhList.do?searchInsttCode=B553448&searchInsttNm=\(재\)일제강제동원피해자지원재단](https://www.privacy.go.kr/front/wcp/dcl/per/personalInfoFileSrhList.do?searchInsttCode=B553448&searchInsttNm=(재)일제강제동원피해자지원재단)>

② 정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보 항목 **[자세히 보기]**

개인정보파일의 명칭	운영 근거	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	보유기간
유족복지지원사업 선정자 리스트	「개인정보 보호법」 제15조, 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제26조	(필수) 이름, 생년월일, 연락처(핸드폰, 집), 집주소, 희생자와의 관계, 비상전화	10년
기부금 접수	「소득세법」 제160조의3	(필수) 이름, 집주소, 연락처(핸드폰)	5년
직원 인사정보	「개인정보 보호법」 제15조, 동법 제23조 「근로기준법」 제41조 및 동법 시행령 제20조, 「국고금 관리법」 시행령 제109조의3	(필수) 이름, 연락처(핸드폰), 생년월일, 집주소, 계좌번호, 경력사항, 학력사항, 자격사항, 상벌사항, 병역사항, 건강정보(장애사항), 보훈사항(선택) 가족 관계	준영구
유물 기증	「개인정보 보호법」 제15조	(필수) 이름, 생년월일, 집주소, 연락처(핸드폰)	5년
도슨트 운영	「개인정보 보호법」 제15조, 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제26조	(필수) 이름, 생년월일, 집주소, 연락처(핸드폰), 이메일	10년

③ 정보주체의 동의를 받지 않고 처리하는 개인정보 항목 [자세히 보기]

개인정보파일의 명칭	법적 근거	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	보유기간
기부금 접수	「개인정보 보호법」 제15조, 「소득세법」 제160조의3, 동법 시행령 제280조의3	주민등록번호	5년
직원 인사정보	「개인정보 보호법」 제15조, 「근로기준법」 제41조, 동법 시행령 제20조, 「국고금 관리법」 시행령 제109조의3	주민등록번호, 외국인등록번호	준영구



제4조 만14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항

재단에서는 만14세 미만 아동에 대해 개인정보를 수집할 때 법정대리인의 동의를 얻어 해당 서비스 수행에 필요한 최소한의 개인정보를 수집합니다.



제5조 개인정보의 파기 절차 및 방법

- ① 재단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 1. 파기절차 : 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 개인정보보호 책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.
 2. 파기방법 : 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보(또는 개인정보파일)는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.



제6조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

- ① 재단은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 최소한의 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
- ② 재단은 관련 법률에 따라 다음과 같이 개인정보를 제공합니다.

개인정보파일의 명칭	제공 목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자	제공 근거
기부금 접수	기부금 영수증 발급	이름, 집주소, 주민등록번호	국세청	「소득세법」 제160조의3



제7조 추가적인 이용·제공이 지속적으로 발생 시 판단 기준

재단은 「개인정보 보호법」 제15조 제3항 또는 제17조 제4항에 따라 「개인정보 보호법」 시행령 제14조의2에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있으며 고려하는 사항은 다음과 같습니다.

- ① 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
- ② 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 추가적인 이용·제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
- ③ 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
- ④ 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부



제8조 개인정보 처리 업무의 위탁에 관한 사항

- ① 개인정보 처리를 위탁하는 경우, 관련 사항은 재단 홈페이지에 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내하고 있습니다.

▶ 개인정보 처리 업무 위탁 현황 바로가기

※ 바로가기 URL

< <https://www.fomo.or.kr/kor/contents/134> >

- ② 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.



제9조 개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항

재단은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 관리적, 기술적, 물리적 조치를 취하고 있습니다.

- ① **내부관리계획의 수립 및 시행** : 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.
- ② **개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육** : 개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.
- ③ **정기적인 자체 점검 실시** : 개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위해 정기적으로 자체 점검을 실시하고 있습니다.
- ④ **개인정보에 대한 접근 제한** : 개인정보를 처리하는 개인정보처리시스템에 대한 접근 권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
- ⑤ **접속기록의 보관** : 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 1년 이상 보관·관리하고 있습니다. 다만, 5만명 이상의 정보주체에 관하여 개인정보를 처리하거나, 고유식별정보 또는 민감정보를 처리하는 개인정보처리시스템의 경우에는 2년 이상 보관·관리하고 있습니다.
- ⑥ **개인정보의 암호화** : 개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한, 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안 기능을 사용하고 있습니다.
- ⑦ **해킹 등에 대비한 기술적 대책** : 재단은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.

- ⑧ **비인가자에 대한 출입 통제** : 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입 통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.



제10조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

- ① 이용자에게 개별적인 맞춤 서비스를 제공하기 위해 이용 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
- ② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 또는 모바일에 저장될 수 있습니다.
- ③ 정보주체는 웹 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 차단 등의 설정을 할 수 있습니다. 다만, 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

▶ 웹 브라우저에서 쿠키 허용/차단

- 크롬(Chrome) : 웹 브라우저 설정 > 개인정보 보호 및 보안 > 인터넷 사용 기록 삭제
- 엣지(Edge) : 웹 브라우저 설정 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제

▶ 모바일 브라우저에서 쿠키 허용/차단

- 크롬(Chrome) : 모바일 브라우저 설정 > 개인정보 보호 및 보안 > 인터넷 사용 기록 삭제
- 사파리(Safari) : 모바일 기기 설정 > 사파리(Safari) > 고급 > 모든 쿠키 차단
- 삼성 인터넷 : 모바일 브라우저 설정 > 인터넷 사용 기록 > 인터넷 사용 기록 삭제



제11조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

- ① 정보주체는 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 및 동의 철회 요구, 자동화된 결정에 대한 거부 또는 설명 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
- ※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람 등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.

▶ 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지, 동의철회) 요구서 다운로드

② 권리 행사는 재단에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 재단은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

- 재단은 정보주체의 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 및 동의 철회 요구, 자동화된 결정에 대한 거부 또는 설명 요구 등의 청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람 등 청구 접수·처리 부서 **[자세히 보기]**

개인정보파일명	부서명	담당자 / 직위	연락처
유족복지지원사업 선정자 리스트	피해지원국	송수진 팀장	전화 : 02-721-1884 팩스 : 02-721-1883 전자우편 : sj4137@fomo.or.kr
기부금 접수	기금관리단T/F	이기병 팀장	전화 : 02-721-1890 팩스 : 02-721-1883 전자우편: lgb1461@fomo.or.kr
직원 인사정보	경영지원국	이지수 행정관	전화 : 02-721-1833 팩스 : 02-721-1882 전자우편 : dlwltm0609@fomo.or.kr
유물 기증	국립일제강제동원 역사관 물홍보팀	안송이 전문관	전화 : 051-629-8614
도슨트 운영			팩스 : 051-629-8619 전자우편 : musesy@fomo.or.kr

※ 정보주체의 열람청구는 열람 청구 접수·처리부서 이외에 '개인정보 포털(www.privacy.go.kr)'를 통해서도 열람 등 청구를 하실 수 있습니다.

· 개인정보 포털 → 민원서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람등 요구(본인인증 필요)

▶ 개인정보 열람등 요구 바로가기

※ 바로가기 URL

<[https://www.privacy.go.kr/front/wcp/dcl/per/personalInfoFileSrhList.do?searchInsttCode=B553448&searchInsttNm=\(재\)일제강제동원피해자지원재단](https://www.privacy.go.kr/front/wcp/dcl/per/personalInfoFileSrhList.do?searchInsttCode=B553448&searchInsttNm=(재)일제강제동원피해자지원재단)>

③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 '개인정보 처리 방법에 관한 고시' 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

▶ 위임장 다운로드

④ 개인정보 열람 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다. **[자세히 보기]**

1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
나. 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격심사에 관한 업무
라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

⑤ 개인정보 정정·삭제 요구는 「개인정보 보호법」 제36조에 따라 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 정정·삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ 개인정보 처리정지·동의 철회 요구는 「개인정보 보호법」 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다. **[자세히 보기]**

1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
4. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

⑦ 자동화된 결정이 이루어진다는 사실에 대해 정보주체의 동의를 받았거나, 계약 등을 통해 미리 알린 경우, 법률에 명확히 규정이 있는 경우에는 자동화된 결정에 대한 거부는 인정되지 않으며 설명 및 검토 요구만 가능합니다.

- 또한 자동화된 결정에 대한 거부·설명 요구는 다른 사람의 생명·신체·재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 등 정당한 사유가 있는 경우에는 그 요구가 거절될 수 있습니다.

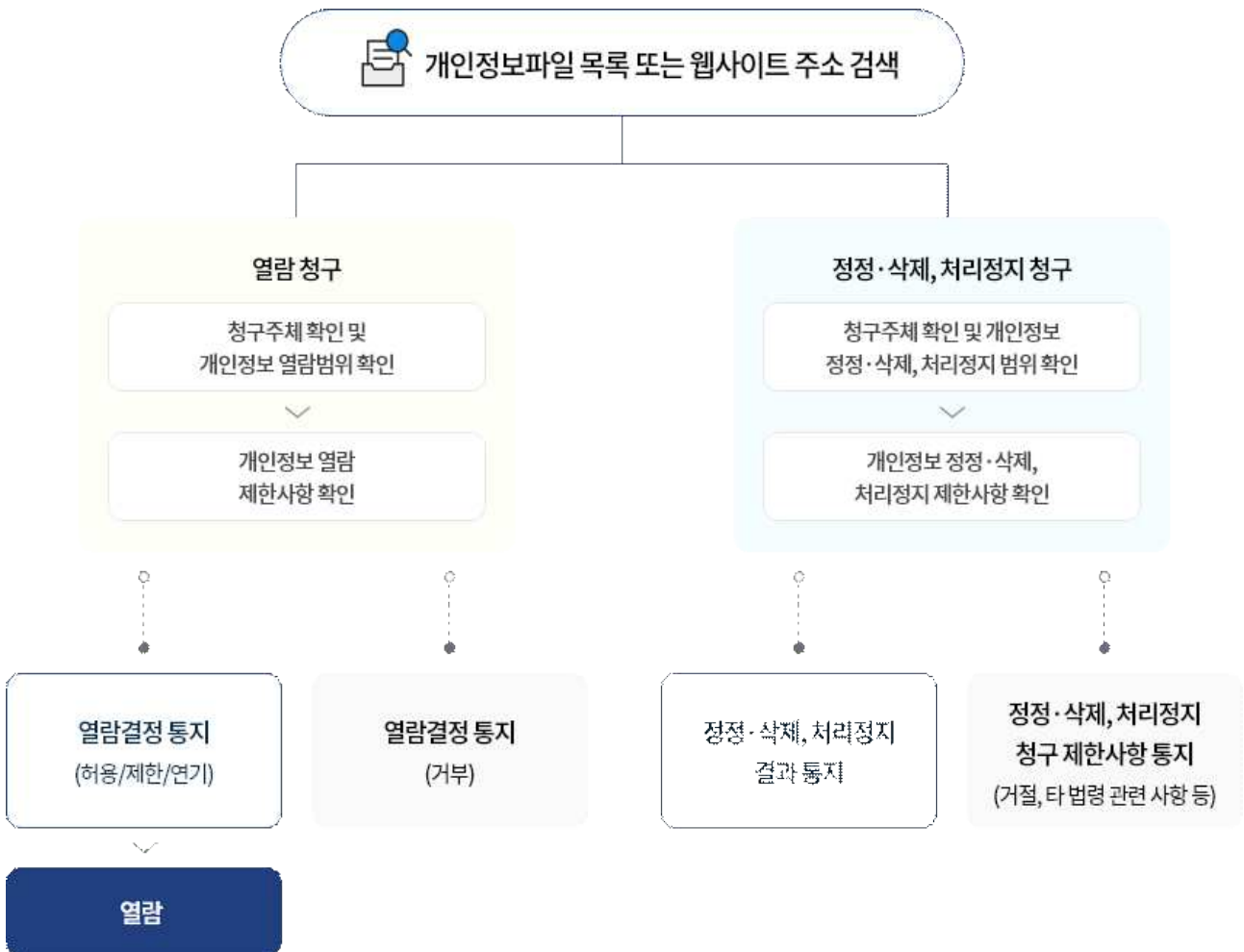
⑧ 재단은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지 및 동의 철회 요구, 자동화된 결정 거부·설명 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

⑨ 정보주체는 개인정보 열람 등 요구에 대한 거절 조치에 이의가 있을 경우에는 개인정보 보호 책임자에게 이의를 제기할 수 있으며, 이의제기가 접수되면 내용을 검토한 후 그 결과에 따라 조치하고, 조치 결과를 정보주체에게 안내 드립니다.

1. 정보주체는 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 '개인정보 열람 등 요구 조치결과에 대한 이의신청서'를 작성하여, ②항의 연락처로 이의제기를 하실 수 있습니다.

▶ 개인정보 열람 등 요구 조치 결과에 대한 이의신청서 다운로드

2. 재단은 정보주체의 이의제기를 받은 날로부터 10일 이내에 이의제기 내용을 검토한 후, 결과에 대한 결과통지서를 정보주체에게 안내할 예정입니다.





제12조 개인정보보호 책임자 또는 개인정보 업무 담당 부서 및 고충사항을 처리하는 부서에 관한 사항

- ① 재단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보보호 책임자를 지정하고 있습니다.

구 분	부서	직위/성명	연락처
개인정보 보호 책임자	사무처장		※ 담당 부서로 연결됩니다. 전화 : 02-721-1823 팩스 : 02-721-1882
개인정보 보호 담당자	경영지원국	윤성채 행정관	전자우편 : canyoon@fomo.or.kr

- ② 정보주체께서는 우리 재단의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 우리 재단은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.



제13조 정보주체의 권익침해에 대한 구제 방법

- ① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁 해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
4. 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

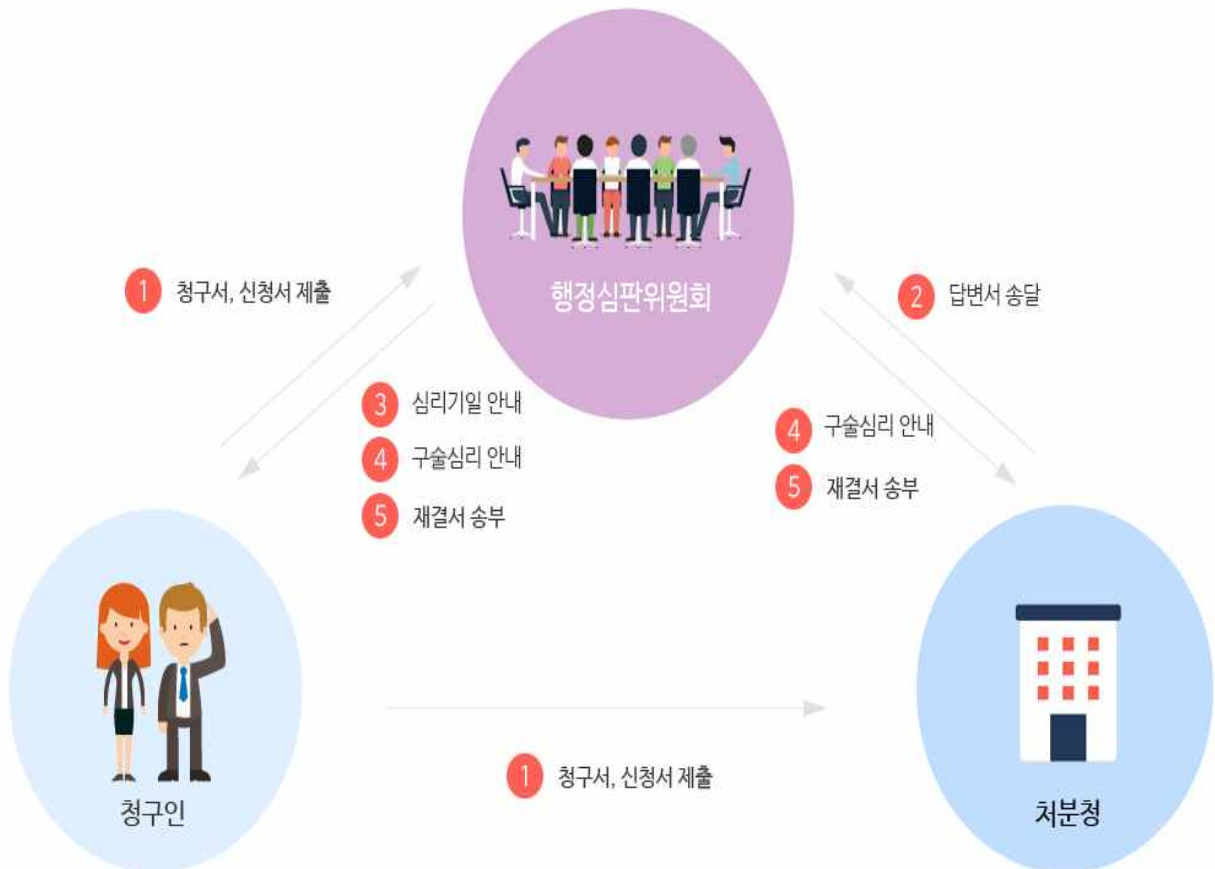
- ② 재단은 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보 침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 보호 관련 고객 상담 및 신고

부서	담당자	연락처	전자우편	팩스 번호
경영지원국	윤성채 행정관	02-721-1823	canyoon@fomo.or.kr	02-721-1882

③ 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

▶ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)



제14조 고정형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항

재단은 시설안전, 화재예방, 범죄예방, 차량 도난 및 파손 방지를 목적으로 고정형 영상정보처리기기만을 운영하고 있으며, 관련 사항은 고정형 영상정보처리기기 운영·관리방침에서 확인하실 수 있습니다.

▶ <고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침> 바로가기

※ 바로가기 URL

< <https://www.fomo.or.kr/kor/contents/136> >

제15조 그 밖에 개인정보처리자가 개인정보 처리 기준 및 보호조치 등에 관하여 자율적으로 개인정보 처리방침에 포함하여 정한 사항

- ① 재단은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위하여 최선을 다하며, 「개인정보 보호법」에서 요구하는 안전성 확보 조치 등 개인정보 보호 노력을 기울이고 있습니다.
- ② 재단은 '사이버 보안 진단의 날'을 지정하고, 매월 자체 점검을 통해 정보주체의 개인정보 보호를 위해 노력하고 있습니다.
- ③ 재단은 전 연령대의 정보주체가 본 방침을 이해하기 쉽도록 '알기 쉬운 개인정보 처리방침'을 별도로 제작하여 공개하고 있습니다.

▶ <알기 쉬운 개인정보 처리방침> 바로가기

※ 바로가기 URL

< <https://www.fomo.or.kr/kor/contents/140> >

- ④ 재단은 만 14세 미만의 아동이 본 방침을 이해하기 쉽고, 친숙하게 다가갈 수 있도록 '아동용 개인정보 처리방침'을 별도로 제작하여 공개하고 있습니다.

▶ <아동용 개인정보 처리방침> 바로가기

※ 바로가기 URL

< <https://www.fomo.or.kr/kor/contents/...> >



제16조 개인정보 처리방침 변경

- ① 이 개인정보 처리방침은 2025년 6월 30일부터 적용됩니다.

▶ 개인정보 처리방침 전·후 대비표

- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

▶ 2024년 9월 9일 시행 방침

▶ 2024년 7월 12일 시행 방침

▶ 2019년 5월 27일 시행 방침

▶ 2018년 7월 1일 시행 방침

▶ 2016년 12월 15일 시행 방침

▶ 2015년 6월 16일 시행 방침

▶ 2015년 1월 1일 시행 방침