일제강제동원피해자지원재단 개인정보 처리방침 전 · 후 대비표

현 행	개정(안)
주요 개인정보 처리 표시(라벨링) 【 주요 개인정보 처리 표시(라벨링) 】 **처리 항목** · 성명, 연락처, 이메일 ※ 세부사항은 개인정보 처리방침 본문 확인 **보유기간 및 파기** · 일부 개인정보는 관련 법령에 따라 보관 또는 파기 **제3자 제공** · 기부금 접수 **정보주체의 권리의무** · 열람·정정·삭제·처리 정지·동의 철회 · 이의제기 절차 **고충사항 처리부서** · 경영지원국 · 02-721-1823 **처리방침 변경** · 2024.9.9. 시행	주요 개인정보 처리 표시(라벨링) 【 주요 개인정보 처리 표시(라벨링) 】 **개인정보 처리항목** · 성명, 연락처, 이메일 ※ 세부사항은 개인정보 처리방침 본문 확인 **개인정보 제3자 제공** · 기부금 접수 ※ 세부사항은 개인정보 처리방침 본문 확인 **정보주체의 권리·의무** · 열람·정정·삭제·처리 정지·동의 철회 · 이의제기 절차 안내 **개인정보 안전성 확보 조치** · 관리적·기술적·물리적 안정성 확보 조치 ※ 세부사항은 개인정보 처리방침 본문 확인 **개인정보 고충 처리부서** · 경영지원국 · 연락처 : 02-721-1823 **개인정보 처리방침 변경** · 2025.6.30. 시행
목차 【 목 차 】 제1조 개인정보의 처리 목적 제2조 개인정보파일 등록 현황 제3조 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항 제4조 개인정보의 처리 및 보유 기간 제5조 개인정보의 파기 절차 및 방법 제6조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항 제7조 추가적인 이용·제공이 지속적으로 발생 시 판단 기준 제8조 개인정보 처리 업무의 위탁에 관한 사항 제9조 개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항 제10조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항 제11조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항 제12조 개인정보보호 책임자 또는 개인정보 업무 담당 부서 및 고충사항을 처리하는 부서에 관한 사항 제13조 정보주체의 권익침해에 대한 구제 방법 제14조 고정형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항 제15조 개인정보 처리방침 변경	목차 【 목 차 】 제1조 개인정보의 처리 목적 제2조 개인정보파일 등록 현황 제3조 개인정보의 처리 및 보유기간 제4조 만14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항 제5조 개인정보의 파기 절차 및 방법 제6조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항 제7조 추가적인 이용·제공이 지속적으로 발생 시 판단 기준 제8조 개인정보 처리 업무의 위탁에 관한 사항 제9조 개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항 제10조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항 제11조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항 제12조 개인정보보호 책임자 또는 개인정보 업무 담당 부서 및 고충사항을 처리하는 부서에 관한 사항 제13조 정보주체의 권익침해에 대한 구제 방법 제14조 고정형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항 제15조 그 밖에 개인정보처리자가 개인정보 처리 기준 및 보호조치 등에 관하여 자율적으로 개인정보 처리방침에 포함하여 정한 사항 제16조 개인정보 처리방침 변경
제1조 개인정보의 처리 목적 재단은 「대일항쟁기 강제동원 피해조사 및 국외강제동원 희생자 등 지원에 관한 특별법」 제37조 및 재단 정관 제4조에 따른 사	**제1조 개인정보의 처리 목적** 재단은 「대일항쟁기 강제동원 피해조사 및 국외강제동원 희생자 등 지원에 관한 특별법」 제37조 및 재단 정관 제4조에 따른 사

<table>
<tr><th>현 행</th><th>개정(안)</th></tr>
<tr><td>업 수행을 목적으로 필요에 의한 최소한으로 개인정보를 처리하고 있습니다.

1. 재단 본부
<table><tr><th>개인정보파일의 명칭</th><th>개인정보파일의 운영 목적</th></tr><tr><td>유족 복지지원사업 리스트</td><td>유족 복지지원금 중복 선정 방지</td></tr><tr><td>기부금 접수</td><td>기부금 신청 접수 및 기부금 영수증 발급</td></tr></table>
2. 역사관
<table><tr><th>개인정보파일의 명칭</th><th>개인정보파일의 운영 목적</th></tr><tr><td>유물 기증</td><td>유물 기증 대상자 확인 및 기증자 예우, 지원</td></tr><tr><td>도슨트 운영</td><td>도슨트 운영/관리 및 활동 증명서 발급</td></tr></table></td><td>업 수행을 목적으로 필요에 의한 최소한으로 개인정보를 처리하고 있습니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

[자세히 보기]
<table><tr><th>개인정보파일의 명칭</th><th>개인정보파일의 처리 목적</th></tr><tr><td>유족복지지원사업 선정자 리스트</td><td>유족 복지지원금 중복 선정 방지</td></tr><tr><td>기부금 접수</td><td>기부금 신청 접수 및 기부금 영수증 발급</td></tr><tr><td>직원 인사정보</td><td>재단 내부 업무 수행</td></tr><tr><td>유물 기증</td><td>유물 기증 기증자 예우 및 지원 서비스 제공</td></tr><tr><td>도슨트 운영</td><td>도슨트 운영/관리 및 활동 증명서 발급</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>제2조 개인정보파일 등록 현황
① 재단이 처리하는 개인정보는 소관업무 및 법령에서 정한 최소한의 개인정보를 수집·이용하는 등 개인정보 처리방침에서 명시한 범위 내에서 처리하고 있으며, 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 개인정보파일을 운영하고 있습니다.
※ 개인정보 포털(www.privacy.go.kr) → 개인서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람등 요구 → 개인정보파일 검색 → 기관명에 "(재)일제강제동원피해자지원재단"을 입력하시면 세부 내용을 확인할 수 있습니다.
▸ <개인정보파일 검색>
② 개인정보파일의 처리목적 · 보유기간 및 항목은 개인정보파일의 특성에 따라 달리 규정하고 있습니다.</td><td>제2조 개인정보파일 등록 현황
재단은 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 보유기간과 항목은 아래와 같으며, 해당 업무 또는 서비스 제공을 위해 필요한 최소한의 범위에서 개인정보를 수집·이용합니다.
▸ 개인정보 포털 바로가기
② 삭제</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>현 행</th><th>개정(안)</th></tr>
<tr><td>제3조 만14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항
(생략)</td><td>제4조 만14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항
(현행과 같음)</td></tr>
<tr><td>제4조 개인정보의 처리 및 보유기간
재단은 법령에 따른 개인정보 보유·이용 기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리합니다.
※ 개인정보 포털(www.privacy.go.kr) → 개인서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람등 요구 → 개인정보파일 검색 → 기관명에 "(재)일제강제동원피해자지원재단"을 입력하시면 세부 내용을 확인할 수 있습니다.
1. 재단 본부
<table><tr><th>개인정보파일의 명칭</th><th>개인정보의 보유기간</th><th>수집하는 개인정보의 항목</th></tr><tr><td>유족 복지지원사업 리스트</td><td>10년</td><td>(필수) 이름, 생년월일, 집주소, 연락처(핸드폰, 자택), 희생자와의 관계, 비상 전화</td></tr><tr><td>기부금 접수</td><td>5년</td><td>(필수) 이름, 집주소, 핸드폰(연락처), 주민등록번호</td></tr></table>
2. 역사관
<table><tr><th>개인정보파일의 명칭</th><th>개인정보의 보유기간</th><th>수집하는 개인정보의 항목</th></tr><tr><td>유물 기증</td><td>5년</td><td>(필수) 이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처)</td></tr><tr><td>도슨트 운영</td><td>10년</td><td>(필수) 이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), 이메일</td></tr></table></td><td>제3조 개인정보의 처리 및 보유기간
① 재단은 「개인정보 보호법」에 따라 서비스 제공을 위해 필요 최소한의 범위에서 개인정보를 수집·이용합니다.
▸ 개인정보 포털 바로가기
② 정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보 항목 [자세히 보기]
<table><tr><th>개인정보파일의 명칭</th><th>운영 근거</th><th>개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목</th><th>보유기간</th></tr><tr><td>유족복지지원사업 선정자 리스트</td><td>「개인정보 보호법」 제15조, 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제26조</td><td>(필수) 이름, 생년월일, 연락처(핸드폰, 집), 집주소, 희생자와의 관계, 비상전화</td><td>10년</td></tr><tr><td>기부금 접수</td><td>「소득세법」 제160조의3</td><td>(필수) 이름, 집주소, 연락처(핸드폰)</td><td>5년</td></tr><tr><td>직원 인사정보</td><td>「개인정보 보호법」 제15조, 동법 제23조
「근로기준법」 제41조 및 동법 시행령 제20조,
「국고금 관리법」 시행령 제109조의3</td><td>(필수) 이름, 연락처(핸드폰), 생년월일, 집주소, 계좌번호, 경력사항, 학력사항, 자격사항, 상벌사항, 병역사항, 건강정보(장애사항), 보훈사항
(선택) 가족 관계</td><td>준영구</td></tr><tr><td>유물 기증</td><td>「개인정보 보호법」 제15조</td><td>(필수) 이름, 생년월일, 집주소, 연락처(핸드폰)</td><td>5년</td></tr><tr><td>도슨트 운영</td><td>「개인정보 보호법」 제15조, 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제26조</td><td>(필수) 이름, 생년월일, 집주소, 연락처(핸드폰), 이메일</td><td>10년</td></tr></table>
③ 정보주체의 동의를 받지 않고 처리하는 개인정보 항목 [자세히 보기]
<table><tr><th>개인정보파일의 명칭</th><th>법적 근거</th><th>개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목</th><th>보유기간</th></tr><tr><td>기부금 접수</td><td>「개인정보 보호법」 제15조, 「소득세법」 제160조의3, 동법 시행령 제280의3</td><td>주민등록번호</td><td>5년</td></tr><tr><td>직원 인사정보</td><td>「개인정보 보호법」 제15조, 「근로기준법」 제41조, 동법 시행령 제20조, 「국고금 관리법」 시행령 제109조의3</td><td>주민등록번호, 외국인등록번호</td><td>준영구</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>현 행</th><th>개정(안)</th></tr>
<tr><td>

제6조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

① 재단은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 재단은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

<table>
<tr><th>개인정보파일의 명칭</th><th>제공 목적</th><th>제공하는 개인정보 항목</th><th>제공받는 자</th><th>제공 근거</th></tr>
<tr><td>기부금 접수</td><td>기부금 영수증 발급</td><td>이름, 주민등록번호</td><td>국세청</td><td>「소득세법」 제160조3</td></tr>
</table>

</td><td>

제6조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

① 재단은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 최소한의 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 재단은 관련 법률에 따라 다음과 같이 개인정보를 제공합니다.

<table>
<tr><th>개인정보파일의 명칭</th><th>제공 목적</th><th>제공하는 개인정보 항목</th><th>제공받는 자</th><th>제공 근거</th></tr>
<tr><td>기부금 접수</td><td>기부금 영수증 발급</td><td>이름, 집주소, 주민등록번호</td><td>국세청</td><td>「소득세법」 제160조의3</td></tr>
</table>

</td></tr>
<tr><td>

제8조 개인정보 처리 업무의 위탁에 관한 사항

① 개인정보 처리를 위탁하는 경우, 관련 사항은 각 사업별 개인정보 수집·이용 동의서에 정보주체가 확인할 수 있도록 안내하고 있습니다.

② (생략)

</td><td>

제8조 개인정보 처리 업무의 위탁에 관한 사항

① 개인정보 처리를 위탁하는 경우, 관련 사항은 재단 홈페이지에 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내하고 있습니다.

▸ 개인정보 처리 업무 위탁 현황 바로가기

② (현행과 같음)

</td></tr>
<tr><td>

제9조 개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항

재단은 개인정보의 안정성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

① ~ ③ (생략)

④ 개인정보에 대한 접근 제한 : 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 (후략)

⑤ ~ ⑧ (생략)

</td><td>

제9조 개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항

재단은 개인정보의 안정성 확보를 위해 다음과 같은 관리적, 기술적, 물리적 조치를 취하고 있습니다.

① ~ ③ (현행과 같음)

④ 개인정보에 대한 접근 제한 : 개인정보를 처리하는 개인정보처리시스템에 (후략)

⑤ ~ ⑧ (현행과 같음)

</td></tr>
<tr><td>

제10조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

① (생략)

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에

</td><td>

제10조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

① (현행과 같음)

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에

</td></tr>
</table>

현 행	개정(안)
게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다. 가. 쿠키의 사용 목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다. 나. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 쿠키 차단 등의 설정을 할 수 있습니다. 다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.	게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 또는 모바일에 저장될 수 있습니다. ③ 정보주체는 웹 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 차단 등의 설정을 할 수 있습니다. 다만, 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다. ▶ 웹 브라우저에서 쿠키 허용/차단 · 크롬(Chrome) : 웹 브라우저 설정 > 개인정보 보호 및 보안 > 인터넷 사용 기록 삭제 · 엣지(Edge) : 웹 브라우저 설정 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제 ▶ 모바일 브라우저에서 쿠키 허용/차단 · 크롬(Chrome) : 모바일 브라우저 설정 > 개인정보 보호 및 보안 > 인터넷 사용 기록 삭제 · 사파리(Safari) : 모바일 기기 설정 > 사파리(Safari) > 고급 > 모든 쿠키 차단 · 삼성 인터넷 : 모바일 브라우저 설정 > 인터넷 사용 기록 > 인터넷 사용 기록 삭제
제11조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항 ① (생략) ② 제1항에 따른 권리 행사는 재단에 대해 개인정보 보호법 시행령 제41조 제1항에 따라 작성 후 서면, 전자우편 등을 통하여 하실 수 있으며, 재단은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다. **(신설)**	**제11조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항** ① (현행과 같음) ▸ 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서 다운로드 ② 권리 행사는 재단에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 재단은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다. - 재단은 정보주체의 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 및 동의 철회 요구, 자동

<table>
<tr><th>현 행</th><th>개정(안)</th></tr>
<tr><td></td><td>화된 결정에 대한 거부 또는 설명 요구 등의 청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.
▶ 개인정보 열람 등 청구 접수·처리 부서 [자세히 보기]
<table><tr><th>개인정보파일명</th><th>부서명</th><th>담당자 / 직위</th><th>연락처</th></tr><tr><td>유족복지지원사업 선정자 리스트</td><td>피해지원국</td><td>송수진 팀장</td><td>전화 : 02-721-1884
팩스 : 02-721-1883
전자우편 : sj4137@fomo.or.kr</td></tr><tr><td>기부금 접수</td><td>기금관리단T/F</td><td>이기병 팀장</td><td>전화 : 02-721-1890
팩스 : 02-721-1883
전자우편: lgb1461@fomo.or.kr</td></tr><tr><td>직원 인사정보</td><td>경영지원국</td><td>이지수 행정관</td><td>전화 : 02-721-1833
팩스 : 02-721-1882
전자우편 : dlwltn0609@fomo.or.kr</td></tr><tr><td>유물 기증
도슨트 운영</td><td>국립일제강제동원 역사관 홍보팀</td><td>안송이 전문관</td><td>전화 : 051-629-8614
팩스 : 051-629-8619
전자우편 : musesy@fomo.or.kr</td></tr></table>※ 정보주체의 열람청구는 열람 청구 접수·처리부서 이외에 ‘개인정보 포털(www.privacy.go.kr)’를 통해서도 열람 등 청구를 하실 수 있습니다.
· 개인정보 포털 → 민원서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람등 요구(본인인증 필요)
▸ 개인정보 열람등 요구 바로가기</td></tr>
<tr><td>③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 ‘개인정보 처리 방법에 관한 고시’ 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.</td><td>③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 ‘개인정보 처리 방법에 관한 고시’ 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
▸ 위임장 다운로드</td></tr>
<tr><td>④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보 보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.</td><td>④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보 보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.
[자세히 보기]</td></tr>
</table>

현 행	개정(안)
	1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우 2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우 3. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우 가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무 나. 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적평가 또는 입학자 선발에 관한 업무 다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격심사에 관한 업무 라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무 마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무
⑤ 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.	⑤ 개인정보 정정·삭제 요구는 「개인정보 보호법」 제36조에 따라 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 정정·삭제를 요구할 수 없습니다.
(신설)	⑥ 개인정보 처리정지·동의 철회 요구는 「개인정보 보호법」 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다. **[자세히 보기]** 1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우 2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우 3. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우 4. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우
⑥ (생략)	⑦ (현행과 같음)
⑦ 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구, 동의 철회 요구, 자동화된 결정 거부·설명 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.	⑧ 재단은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지 및 동의 철회 요구, 자동화된 결정 거부·설명 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.
⑧ (생략)	⑨ (현행과 같음)
(신설)	1. 정보주체는 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 '개인정보 열람 등 요구 조치결과에 대한 이의신청서'를 작성하여, ②항의 연락처로 이의제기를 하실 수 있습니다.

<table>
<tr><th>현 행</th><th>개정(안)</th></tr>
<tr><td>(신설)

(절차 도식화 이미지)</td><td>▸ 개인정보 열람 등 요구 조치 결과에 대한 이의신청서 다운로드

2. 재단은 정보주체의 이의제기를 받은 날로부터 10일 이내에 이의제기 내용을 검토한 후, 결과에 대한 결과통지서를 정보주체에게 안내할 예정입니다.

(현행과 같음)</td></tr>
<tr><td>제13조 정보주체의 권익침해에 대한 구제 방법

① (생략)

(신설)

② (생략)</td><td>제13조 정보주체의 권익침해에 대한 구제 방법

① (현행과 같음)

② 재단은 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보 침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.
▶ 개인정보 보호 관련 고객 상담 및 신고
<table><tr><th>부서</th><th>담당자</th><th>연락처</th><th>전자우편</th><th>팩스 번호</th></tr><tr><td>경영지원국</td><td>윤성채 행정관</td><td>02-721-1823</td><td>canyoon@fomo.or.kr</td><td>02-721-1882</td></tr></table>
③ (현행과 같음)</td></tr>
<tr><td>제14조 고정형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항
재단은 시설안전, 화재예방 등의 목적으로 고정형 영상정보처리기기만을 운영하고 있으며, 관련 사항은 고정형 영상정보처리기기 운영·관리방침에서 확인하실 수 있습니다.

▸ <고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침> 바로가기</td><td>제14조 고정형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항
재단은 시설안전, 화재예방, 범죄예방, 차량 도난 및 파손 방지를 목적으로 고정형 영상정보처리기기만을 운영하고 있으며, 관련 사항은 고정형 영상정보처리기기 운영·관리방침에서 확인하실 수 있습니다.

▸ <고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침> 바로가기</td></tr>
</table>

현 행	개정(안)
(신설)	**제15조 그 밖에 개인정보처리자가 개인정보 처리 기준 및 보호조치 등에 관하여 자율적으로 개인정보 처리방침에 포함하여 정한 사항** ① 재단은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위하여 최선을 다하며, 「개인정보 보호법」에서 요구하는 안전성 확보조치 등 개인정보 보호 노력을 기울이고 있습니다. ② 재단은 '사이버 보안 진단의 날'을 지정하고, 매월 자체 점검을 통해 정보주체의 개인정보 보호를 위해 노력하고 있습니다. ③ 재단은 전 연령대의 정보주체가 본 방침을 이해하기 쉽도록 '알기 쉬운 개인정보 처리방침'을 별도로 제작하여 공개하고 있습니다. ▸ <알기 쉬운 개인정보 처리방침> 바로가기 ④ 재단은 만 14세 미만의 아동이 본 방침을 이해하기 쉽고, 친숙하게 다가갈 수 있도록 '아동용 개인정보 처리방침'을 별도로 제작하여 공개하고 있습니다. ▸ <아동용 개인정보 처리방침> 바로가기
제15조 개인정보 처리방침 변경 ① 이 개인정보 처리방침은 2024년 9월 9일부터 적용됩니다. ▸ 개인정보처리방침 전·후 대비표 ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다. (신설)	**제16조 개인정보 처리방침 변경** ① 이 개인정보 처리방침은 2025년 6월 30일부터 적용됩니다. ▸ 개인정보처리방침 전·후 대비표 ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다. ▸ 2024년 9월 9일 시행 방침

현 행	개정(안)
▶ 2024년 7월 12일 시행 방침	▶ 2024년 7월 12일 시행 방침
▶ 2019년 5월 27일 시행 방침	▶ 2019년 5월 27일 시행 방침
▶ 2018년 7월 1일 시행 방침	▶ 2018년 7월 1일 시행 방침
▶ 2016년 12월 15일 시행 방침	▶ 2016년 12월 15일 시행 방침
▶ 2015년 6월 16일 시행 방침	▶ 2015년 6월 16일 시행 방침
▶ 2015년 1월 1일 시행 방침	▶ 2015년 1월 1일 시행 방침