

**[재]일제강제동원피해자지원재단  
2023년 제3차 신규직원 채용 공고**

『재단법인 일제강제동원피해자지원재단』은 일제강제동원 피해·희생자에 대한 추념사업 등을 목적으로 설립된 행정안전부 산하 공공기관으로 다음과 같이 우수한 인재를 모집하오니 많은 지원을 부탁드립니다.

2023년 9월 20일  
일제강제동원피해자지원재단  
이사장

※ 본 채용은 『국가직무능력표준을 활용한 블라인드 채용』 방식을 따르고 있습니다. 채용 분야별 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 첨부된 [직무설명자료]를 참고하시기 바랍니다.

**I 채용분야 ※ 동일공고 내 중복지원 불가**

모집분야		인원	근무지	주요업무
정규직	일반직6급 (전산)	1명	서울 종로구	<ul style="list-style-type: none"><li>• 홈페이지, 그룹웨어, ERP시스템 운영</li><li>• 개인정보보호 및 정보보안 업무</li><li>• 전산시스템(서버, 네트워크, 보안장비)관리 운영</li><li>• 기타 재단이 부여하는 업무</li></ul>
기간제	사무보조 (상담)	1명		<ul style="list-style-type: none"><li>• 유족응대 및 상담 업무</li><li>• 행정업무 지원 등</li><li>• 기타 재단이 부여하는 업무</li></ul> <b>※ 계약기간(임용일 ~ 24.12.31)</b>
	사무보조 (행정)	1명		<ul style="list-style-type: none"><li>• 인사, 지출, 교육 등 행정업무 지원 등</li><li>• 기타 재단이 부여하는 업무</li></ul> <b>※ 계약기간(임용일 ~ 24.12.31)</b>
합 계		총3명		

※ 추후 인사발령에 따라 순환보직이 발생 할 수 있음

**II 자격요건****□ 공통 자격요건**

- 남자의 경우 병역을 기피한 사실이 없는 자
  - 재단 인사관리규정 제12조(결격사유)에 해당하지 아니한 자  
제12조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용하지 못한다.
    1. 국가공무원법 제33조의 결격사유 해당자
    2. 공익법인의 설립·운영에 관한 법률 제14조 제2항에 따라 이사 취임 승인이 취소된 후 2년이 지나지 아니한 자
    3. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- ※ 입사에정일 기준 만60세 미만인 자(미화, 경비직의 경우 만65세 미만인 자)

**□ 분야별 세부 자격요건 및 우대사항**

모집분야		자격기준
정규직	일반직6급 (전산)	• (자격) 제한 없음 • (우대) 공공기관 전산업무 경험자
기간제	사무보조 (상담)	• (자격) 제한 없음 • (우대) 상담업무 경험자
	사무보조 (행정)	• (자격) 제한 없음 • (우대) 행정업무 경험자

**III 전형일정**

- ▶ 면접 시간 및 장소는 서류전형 결과 발표 시 공지
- ▶ 신체검사, 경력검증, 제출서류 진위여부 판단 등을 통해 결격사유 발견 시 합격이 취소될 수 있음

구 분	일 정	비 고
채용공고 및 지원서 접수	2023. 9. 20.(수) ~ 10. 12.(목)	14:00 접수마감
서류합격자 발표	2023. 10. 27.(금)	
인성검사*	2023. 10. 30.(월) ~ 11. 1.(수)	서류합격자에 한함
면접전형	2023. 11. 7.(화) ~ 8.(수)	
최종합격자 발표	2023. 11. 10.(금)	
임용예정일	2023. 11. 22.(수) 임용예정	

※ 인성검사는 면접자료로만 활용, 인성검사로 합격여부를 판단하지 않음

## 전형절차 및 방법

- ▶ 서류전형: (일반직6급)채용예정인원의 10배수 선발/ (기간제)각 분야별 채용예정인원의 5배수 선발
- ▶ 예비합격자: 최종합격자를 제외한 최고득점자 2배 선발
- ▶ 서류전형 및 면접전형 평균점수가 각각 40점 미만, 60점 미만인 경우는 불합격 처리
- ▶ 각 전형별 제로베이스(zero-base) 평가
- ▶ 최종합격 예정자 중 동점자 발생 시 다음 순서에 따라 결정  
「취업보호-지원대상자-장애인-우대사항 적용자-서류전형 고득점자-인사위원회에서 결정」

### □ 서류전형 → 면접전형 (2단계로 구성)

전형구분	평가방법			
	구 분		배 점	
서류전형			일반직6급(전산)	기간제
	정량	직무 관련 교육사항	-	10
		경험 및 경력사항	10	10
		자격증	한국사	10
			어학	5
			IT	5
			직무	20
	정성	자기소개서	30	30
		직무수행계획서	30	30
	합 계		100	100
면접전형 (경험면접)	조직이해능력		20	
	직무이해도		20	
	직무적합성		20	
	대인관계능력		20	
	태도·논리성		20	
	합 계		100	

### ○ 한국사능력검정시험

- ▶ 한국사능력검정시험 자격증은 입사지원 마감일 이전 취득분에 한하며, 유리한 것 1개만 적용함
- ▶ 한국사능력검정시험은 입사지원 시 지원자별 해당 내용만 기재하고, 검증서류는 면접전형 대상자에 한정하여 제출받음

10점	7점	4점
한국사능력검정시험 1급	한국사능력검정시험 2급	한국사능력검정시험 3급

### ○ 어학능력

- ▶ 어학자격증은 입사지원 마감일 이전 취득분에 한하며, 해당 자격증 1개라도 보유 시 5점 반영
- ▶ 전산은 어학능력 미평가
- ▶ 어학능력은 입사지원 시 지원자별 해당 내용만 기재하고, 검증서류는 면접전형 대상자에 한정하여 제출받음

#### [공인어학성적 유효기간 연장 관련]

- ▶ 어학성적 유효기간(2년) 만료 이전 인사혁신처 사이버국사고시센터([www.gosi.go.kr](http://www.gosi.go.kr))에 등록되어 어학성적 인정기간이 연장된 경우(2년→5년)에는 인정
- ▶ 기존 유효기간이 만료되지 않은 시점에 등록하여야 연장 가능하며, 관련해서는 [별첨\_공인어학성적 유효기간 연장 관련 안내 팸플릿] 참조
- ▶ 해당자의 경우, 입사지원 마감일까지 인사혁신처 사이버국사고시센터 홈페이지에서 유효기간 연장 등록 필수
- ▶ 입사지원 마감일 이전 만료되는 공인어학성적에 대하여 공인어학성적 유효기간 연장 신청을 한 경우, 입사지원서 작성시 반드시 연장 신청여부 체크  
※ 유효기간 연장신청을 하였더라도 입사지원서 상 신청 여부에 체크하지 않은 경우 미인정

구분	분야	주 요 내 용
1	영어	IBT 58, TOEIC 625, TEPS 520, FLEX 520 이상
2	일본어	FLEX 520, JPT 510, JLPT N2 이상
3	중국어	FLEX 520, 신HSK 4급 이상

### ○ IT자격증

- ▶ IT자격증은 입사지원 마감일 이전 취득분에 한하며, 보유자격 중 가장 유리한 것 1개만 적용함
- ▶ IT자격증은 입사지원 시 지원자별 해당 내용만 기재하고, 검증서류는 면접전형 대상자에 한정하여 제출받음
- ▶ 전산은 IT능력 미평가(단, 직무자격증에서 평가)

5점	4점	3점
· 컴퓨터활용능력 1급 · 정보처리기사	· 컴퓨터활용능력 2급 · 정보처리산업기사 · 사무자동화산업기사	· 정보기술자격(ITQ) A등급

## ○ 직무자격증 ※전산직에 한함

- ▶ 직무자격증은 입사지원 마감일 이전 취득분에 한하며, 보유자격 중 가장 유리한 것 1개만 적용함
- ▶ 전산분야에 한해 평가
- ▶ 직무자격증은 입사지원 시 지원자별 해당 내용만 기재하고, 검증서류는 면접전형 대상자에 한정하여 제출받음

분야	20점	15점	10점
일반직6급 (전산)	· 정보보안기사 · 정보처리기사 · 네트워크관리사 1급	· 정보보안산업기사 · 정보처리산업기사 · 인터넷보안관리사 · 네트워크관리사 2급	· 사무자동화산업기사

## ○ 가점사항

- ▶ 가점사항은 구분별 지원자에게 가장 유리한 하나만 적용
- ▶ 취업지원 대상자 우대는 관련법에 따라 채용 직무별 채용예정 인원이 3명 이하인 경우는 가점을 적용하지 않음, 단, 지원자의 수가 채용예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우는 비율에 따라 가점 적용
- ▶ 가점사항은 입사지원 시 지원자별 해당 내용만 기재하고, 검증서류는 면접전형 대상자에 한정하여 제출받음

구분	주 요 내 용	가점	전형단계	
			서류전형	면접전형
1	취업보호-지원대상자	10점 · 5점	○	○
2	장애인	5점	○	○
3	저소득층	3점	○	-
4	비수도권 지역인재(지방소재 대학)1)	3점	○	-
5	한부모가족	3점	○	-
6	경력단절여성	3점	○	-
7	대일항쟁기특별법 제3조에서 말하는 유족2)	5점	○	○

- 1) 비수도권 지역인재 확인: 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울,경기,인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)인 자
- 2) [대일항쟁기특별법] 제3조(유족의 범위 등) ① 이 법에서 "유족"이란 피해자, 국외강제동원 희생자, 미수급 피해자 가운데 사망하거나 행방불명된 사람의 친족 중 다음 각 호에 해당하는 사람으로서 제8조제3호 및 제6호에 따라 유족으로 결정을 받은 사람을 말한다. 1. 배우자 및 자녀, 2. 부모, 3. 손자녀, 4. 형제자매

## V

## 접수방법

- ▶ 우편 또는 방문으로는 지원서를 접수받지 않으며 접수 마감시간에는 지원자 폭주로 인하여 접수 지연 등의 불상사가 발생할 수 있으니, 마감일(시간) 이전 여유시간을 두고 제출요망. 이와 같은 사유로 마감일(시간)내에 지원서가 들어오지 않은 경우 재단은 책임지지 않음
- ▶ 제출완료 된 지원서는 수정 불가 / 지원서 미제출(임시저장) 상태에서는 수정 가능
- ▶ 온라인 입사지원시스템 이용과 관련한 일반적 문의는 Q&A게시판 이용 요망
- ☎ 채용담당자 : 02-721-1833 , 02-721-1809

구 분	일정
접수기간	2023. 9. 20.(수) ~ 10. 12.(목) 14:00까지
접 수 처	온라인 입사지원시스템

## VI

## 근무조건

모집분야	근무지	보수월액(천원)	주요업무
정규직	일반직6급 (전산)	서울 종로구	하한2,320 ~상한3,964
기간제	사무보조 (상담, 행정)		하한2,136 ~상한2,213

※ 시보기간은 재단 '시보임용직원 평가내규'에 따름

※ 보수결정기준은 내부규정에 따름

※ 명절상여금 등 별도지급

※ 근무지역 - 일제강제동원피해자지원재단(서울시 종로구 종로1길 42, 이마빌딩 6층)

- ▶ 증빙서류는 자격요건 및 우대사항 등의 확인용이며, 평가위원에게 공개하지 않음
- ▶ 제출기간을 고려하여 증빙서류는 반드시 사전 준비요망, 지정기간 내 증빙서류를 미제출하는 경우 전형 응시를 포기한 것으로 간주함
- ▶ 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우, 증빙 불가한 내용 작성 시 합격취소 처리
- ▶ 경력증명서는 해당 모집분야와 관련하여 근무한 경력증명서를 첨부하되, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 포함

제출 서류	대 상
입사지원서 및 자기소개서	원서접수 시 제출 (재단 소정양식)
직무수행계획서	
개인정보 제공 및 이용 동의서 1부	
비위면직자 취업제한 체크리스트 1부	
공정채용 확인서 1부	
학사학위 이상 졸업증명서 및 성적증명서 1부(해당자) ※ 최종학력이 고등학교 졸업인 경우 고등학교 졸업증명서 제출 <sup>1)</sup>	2차 면접 후 제출 (서류전형 합격자에 한하며, 사실여부 확인 용도로만 활용됨)
경험 및 경력증명서 <sup>2)</sup> 각 1부(해당자)	
취업보호·지원대상자, 장애인, 저소득층, 비수도권 지역인재, 한부모가족, 경력단절여성, 대일항쟁기특별법 제3조에 따른 유족 <sup>3)</sup> 1부(해당자)	
자격증 및 이수증, 공인어학성적표 각 1부(해당자)	
임용후보자 등록원서 1부	최종 합격 시 제출 (증명서 3개월 이내 발급, 원본 제출)
채용신체검사서 1통	
기본증명서 1부(※ 증명서 상단부분 일부사항이라고 기재된 증명서 안됨)	
가족관계증명서 1부	
주민등록등본 1부	
주민등록초본 1부	
반명함판 사진 2매	

- 1) 졸업증명서 및 성적증명서는 [자격요건] 및 [입사지원서의 교육사항]을 증빙할 수 있는 내용으로 제출
- 2) 경력증명서는 모집분야와 관련하여 근무한 경력증명서를 첨부하되, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 포함
- 3) ① 취업보호·지원대상자: 취업지원·보호대상자 증명서  
 ② 장애인: 장애인 등록증 또는 장애인단서  
 ③ 저소득층 : 국민기초생활수급자증명서  
 ④ 비수도권 지역인재 : 학위증명서 및 졸업증명서  
 ⑤ 한부모가족 : 한부모가족 증명서  
 ⑥ 경력단절여성 : 건강보험자격득실확인서(또는 고용보험 가입증명서)+가족관계증명서  
 ⑦ 대일항쟁기특별법 제3조에 따른 유족 : 대일항쟁기강제동원피해 심의·결정통지서

- 지원서 작성 전 반드시 공통 자격요건 및 채용 직무별 자격요건을 확인 후 접수
- 지원서 각종 항목에 요구하지 않은 불필요한 내용(블라인드 채용 기준 위반)을 노출하는 경우 불합격처리 할 수 있음
- 이메일 기입 시 본인의 출신 학교, 소속 기업(기관) 등을 유추할 수 있는 도메인 기재 금지, 노출 시 불합격 처리 할 수 있음
- 최종 제출한 지원서는 수정이 불가하므로 제출 전 반드시 오타자, 누락 등 작성 상태를 확인한 후 제출  
 ※ 업로드한 파일을 확인할 수 없을 경우, 본인책임이며 반드시 확인 후 제출
- 채용 청탁자는 합격을 취소함
- 전형결과 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조치, 채용신체검사, 학위검증 등에서 결격사유가 판명될 경우 임용이 취소될 수 있음
- 제출서류 중 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 전형일정과 합격여부는 반드시 응시자가 확인해야 함
- 본 전형일정은 별도 내부사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경된 사항은 개별통지 및 재단 홈페이지에 공고
- 관계법령에 의거하여 전체 채용 일정이 종료된 이후 응시자가 제출한 서류에 대하여 반환을 청구할 경우 절차에 따라 반환 가능
- **최종합격자가 임용을 포기하는 경우 반드시 임용포기각서 제출**
- 수행직무는 임용 이후 조직개편 및 인사발령 등에 따라 변동·조정 가능
- 면접전형 시 본인 확인을 위한 신분증 지참, 학생증 등으로는 응시 불가  
 ※ 신분증 인정범위: 주민등록증, 기간 만료 전 여권, 운전면허증  
 ※ 단, 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 지참한 경우는 응시 가능
- 육아대체인력의 경우 계약기간 내 당해 휴직자가 복귀하는 경우 그 복귀시점은 1개월이 경과한 시점에서 계약기간이 만료
- 코로나-19 확진자 및 격리대상자는 「감염병 예방 및 관리에 관한 법률」에 따라 면접응시가 제한될 수 있음
- ☎ 채용담당자 : 02-721-1833 운영관리팀 전예진 / 02-721-1809 운영관리팀장 김민영