

# 일제강제동원피해지원재단 대표 홈페이지 개인정보 처리방침 전·후 대비표

| 변경 전                    | 변경 후   |
|-------------------------|--|
| 제목 및 서문<br>(생략)<br>(신설) | 제목 및 서문<br>(현행과 같음)<br><br>본 방침은 2024년 9월 9일부터 시행됩니다.  |
| (신설)                    | 주요 개인정보 처리 표시(라벨링)<br><div><div>【 주요 개인정보 처리 표시(라벨링) 】</div><div><div><p><b>처리 항목</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>· 성명, 연락처, 이메일</li><li>※ 세부사항은 개인정보 처리방침 본문 확인</li></ul></div><div><p><b>보유기간 및 목거</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>· 일부 개인정보는 관련 법령에 따라 보관 또는 목거</li></ul></div><div><p><b>제3자 제공</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>· 기부금 접수</li></ul></div><div><p><b>정보주체의 권리의무</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>· 열람·정정·삭제·처리 정지·등의 철회</li><li>· 이의제기 절차</li></ul></div><div><p><b>고충사항 처리부서</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>· 경영지원국</li><li>· 02-721-1823</li></ul></div><div><p><b>처리방침 변경</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>· 2024.9.9. 시행</li></ul></div></div></div> |
| (신설)                    | <div><div>【 목 차 】</div><div><div><div>제1조 개인정보의 처리 목적</div><div>제2조 개인정보파일 등록 현황</div><div>제3조 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항</div><div>제4조 개인정보의 처리 및 보유 기간</div><div>제5조 개인정보의 목거 절차 및 방법</div><div>제6조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항</div><div>제7조 추가적인 이용·제공이 지속적으로 발생 시 판단 기준</div><div>제8조 개인정보 처리 업무의 위탁에 관한 사항</div><div>제9조 개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항</div><div>제10조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항</div><div>제11조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항</div><div>제12조 개인정보보호 책임자 또는 개인정보 업무 담당 부서 및 고충사항을 처리하는 부서에 관한 사항</div><div>제13조 정보주체의 권익침해에 대한 구제 방법</div><div>제14조 고정형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항</div><div>제15조 개인정보 처리방침 변경</div></div></div></div>  |

| 변경 전  | 변경 후  |            |               |               |                   |        |                        |            |               |       |                          |        |                       |
|---|---|------------|---------------|---------------|-------------------|--------|------------------------|------------|---------------|-------|--------------------------|--------|-----------------------|
| <p><b>제1조 개인정보의 처리 목적 및 보유기간</b></p> <p>① 재 단은 「대일항쟁기 강제동원 피해조사 및 국외강제동원 희생자 등 지원에 관한 특별법」 제37조 및 재단 정관 제4조에 따른 사업 수행을 목적으로 개인정보를 처리하고 있습니다.</p> <p>1. 개인정보 파일명 : 유족 복지지원사업</p> <p>가. 개인정보의 처리 목적 : 유족 복지지원 사업 대상자 확인 및 선정</p> <p>나. 수집방법 : 우편, 방문, FAX 접수</p> <p>다. 보유근거 : 정보주체의 동의</p> <p>라. 보유기간 : 10년</p> <p>2. 개인정보 파일명 : 기부금 신청</p> <p>가. 개인정보의 처리 목적 : 기부금 신청 접수 및 영수증 발급</p> <p>나. 수집방법 : FAX, 이메일 접수</p> <p>다. 보유근거 : 정보주체의 동의</p> <p>라. 보유기간 : 5년</p> <p>3. 개인정보 파일명 : 유물 기증원</p> <p>가. 개인정보의 처리 목적 : 유물 기증자 관리 및 예우</p> <p>나. 수집방법 : 방문, 우편, 이메일, FAX 접수</p> <p>다. 보유근거 : 정보주체의 동의</p> <p>라. 보유기간 : 준영구</p> <p>4. 개인정보 파일명 : 도슨트 지원</p> <p>가. 개인정보의 처리 목적 : 도슨트 관리 및 활동 증명서 발급</p> <p>나. 수집방법 : 이메일 접수</p> <p>다. 보유근거 : 정보주체의 동의</p> <p>라. 보유기간 : (합격자에 한해)준영구</p> | <p><b>제1조 개인정보의 처리 목적</b></p> <p>재 단은 「대일항쟁기 강제동원 피해조사 및 국외강제동원 희생자 등 지원에 관한 특별법」 제37조 및 재단 정관 제4조에 따른 사업 수행을 목적으로 <b>필요에 의한 최소한으로</b> 개인정보를 처리하고 있습니다.</p> <p>1. 재단 본부</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>개인정보파일의 명칭</th><th>개인정보파일의 운영 목적</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>유족 복지지원사업 리스도</td><td>유족 복지지원을 통해 선정 받기</td></tr> <tr> <td>기부금 접수</td><td>기부금 신청 접수 및 기부금 영수증 발급</td></tr> </tbody> </table> <p>2. 역사관</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>개인정보파일의 명칭</th><th>개인정보파일의 운영 목적</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>유물 기증</td><td>유물 기증 대상자 확인 및 기증자 예우 지원</td></tr> <tr> <td>도슨트 운영</td><td>도슨트 운영 관리 및 활동 증명서 발급</td></tr> </tbody> </table> | 개인정보파일의 명칭 | 개인정보파일의 운영 목적 | 유족 복지지원사업 리스도 | 유족 복지지원을 통해 선정 받기 | 기부금 접수 | 기부금 신청 접수 및 기부금 영수증 발급 | 개인정보파일의 명칭 | 개인정보파일의 운영 목적 | 유물 기증 | 유물 기증 대상자 확인 및 기증자 예우 지원 | 도슨트 운영 | 도슨트 운영 관리 및 활동 증명서 발급 |
| 개인정보파일의 명칭  | 개인정보파일의 운영 목적   |            |               |               |                   |        |                        |            |               |       |                          |        |                       |
| 유족 복지지원사업 리스도   | 유족 복지지원을 통해 선정 받기   |            |               |               |                   |        |                        |            |               |       |                          |        |                       |
| 기부금 접수  | 기부금 신청 접수 및 기부금 영수증 발급  |            |               |               |                   |        |                        |            |               |       |                          |        |                       |
| 개인정보파일의 명칭  | 개인정보파일의 운영 목적   |            |               |               |                   |        |                        |            |               |       |                          |        |                       |
| 유물 기증   | 유물 기증 대상자 확인 및 기증자 예우 지원  |            |               |               |                   |        |                        |            |               |       |                          |        |                       |
| 도슨트 운영  | 도슨트 운영 관리 및 활동 증명서 발급   |            |               |               |                   |        |                        |            |               |       |                          |        |                       |

| 변경 전 | 변경 후   |
|------|--|
| (신설) | <p><b>제2조 개인정보파일 등록 현황</b></p> <p>① 재단이 처리하는 개인정보는 소관업무 및 법령에서 정한 최소한의 개인정보를 수집·이용하는 등 개인정보 처리방침에서 명시한 범위 내에서 처리하고 있으며, 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 개인정보파일을 운영하고 있습니다.</p> <p>※ 개인정보 포털(<a href="http://www.privacy.go.kr">www.privacy.go.kr</a>) → 개인정보 서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람등 요구 → 개인정보파일 검색 → 기관명에 "(재)일제강제동원피해자지원재단"을 입력하시면 세부 내용을 확인할 수 있습니다.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;">▶ &lt;개인정보파일 검색&gt;</div> <p>② 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 항목은 개인정보파일의 특성에 따라 달리 규정하고 있습니다.</p> |
| (신설) | <p><b>제3조 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항</b></p> <p>재단에서는 만 14세 미만 아동에 대해 개인정보를 수집할 때 법정대리인의 동의를 얻어 해당 서비스 수행에 필요한 최소한의 개인정보를 수집합니다.</p>  |
| (신설) | <p><b>제4조 개인정보의 처리 및 보유기간</b></p> <p>재단은 법령에 따른 개인정보 보유·이용 기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리합니다.</p> <p>※ 개인정보 포털(<a href="http://www.privacy.go.kr">www.privacy.go.kr</a>) → 개인정보 서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람등 요구 → 개인정보파일 검색 → 기관명에 "(재)일제강제동원피해자지원재단"을 입력하시면 세부 내용을 확인할 수 있습니다.</p>  |

| 변경 전   | 변경 후  |   |            |               |               |     |   |        |    |                                |            |            |               |       |    |                              |        |     |                                   |
|--|---|---|------------|---------------|---------------|-----|---|--------|----|--------------------------------|------------|------------|---------------|-------|----|------------------------------|--------|-----|-----------------------------------|
|  | <div>1. 재단 본부</div> <table><tr><th>개인정보파일의 유형</th><th>개인정보의 보유기간</th><th>수집하는 개인정보의 항목</th></tr><tr><td>유족 복지지원사업 리스트</td><td>10년</td><td>(필수) 이름, 생년월일, 집주소, 연락처(핸드폰, 지택), 희생자와의 관계, 비상 전화</td></tr><tr><td>기부금 접수</td><td>5년</td><td>(필수) 이름, 집주소, 핸드폰(연락처), 주민등록번호</td></tr></table> <div>2. 역사관</div> <table><tr><th>개인정보파일의 유형</th><th>개인정보의 보유기간</th><th>수집하는 개인정보의 항목</th></tr><tr><td>유물 기증</td><td>5년</td><td>(필수) 이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처)</td></tr><tr><td>도슨트 운영</td><td>10년</td><td>(필수) 이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), 이메일</td></tr></table> | 개인정보파일의 유형  | 개인정보의 보유기간 | 수집하는 개인정보의 항목 | 유족 복지지원사업 리스트 | 10년 | (필수) 이름, 생년월일, 집주소, 연락처(핸드폰, 지택), 희생자와의 관계, 비상 전화 | 기부금 접수 | 5년 | (필수) 이름, 집주소, 핸드폰(연락처), 주민등록번호 | 개인정보파일의 유형 | 개인정보의 보유기간 | 수집하는 개인정보의 항목 | 유물 기증 | 5년 | (필수) 이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처) | 도슨트 운영 | 10년 | (필수) 이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), 이메일 |
| 개인정보파일의 유형   | 개인정보의 보유기간  | 수집하는 개인정보의 항목                                     |            |               |               |     |   |        |    |                                |            |            |               |       |    |                              |        |     |                                   |
| 유족 복지지원사업 리스트  | 10년   | (필수) 이름, 생년월일, 집주소, 연락처(핸드폰, 지택), 희생자와의 관계, 비상 전화 |            |               |               |     |   |        |    |                                |            |            |               |       |    |                              |        |     |                                   |
| 기부금 접수   | 5년  | (필수) 이름, 집주소, 핸드폰(연락처), 주민등록번호                    |            |               |               |     |   |        |    |                                |            |            |               |       |    |                              |        |     |                                   |
| 개인정보파일의 유형   | 개인정보의 보유기간  | 수집하는 개인정보의 항목                                     |            |               |               |     |   |        |    |                                |            |            |               |       |    |                              |        |     |                                   |
| 유물 기증  | 5년  | (필수) 이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처)                      |            |               |               |     |   |        |    |                                |            |            |               |       |    |                              |        |     |                                   |
| 도슨트 운영   | 10년   | (필수) 이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), 이메일                 |            |               |               |     |   |        |    |                                |            |            |               |       |    |                              |        |     |                                   |
| <div>제2조 처리하는 개인정보의 항목</div> <div>① 우리 재단은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.</div> <div>1. 유족 복지지원사업</div> <div>가. 필수항목 : 성명(한자), 생년월일, 연락처, 주소, 희생자와의 관계, 계좌번호</div> <div>나. 선택항목 : 없음</div> <div>2. 기부금 신청</div> <div>가. 필수항목 : 성명, 주민등록번호, 연락처, 주소</div> <div>나. 선택항목 : 없음</div> <div>3. 유물 기증원</div> <div>가. 필수항목 : 성명(한자), 생년월일, 연락처, 주소</div> <div>나. 선택항목 : 없음</div> <div>4. 도슨트 지원</div> <div>가. 필수항목 : 성명(영문), 생년월일, 연락처, 이메일, 주소</div> <div>나. 선택항목 : 학력사항, 경력사항, 봉사사항, 자격사항, 어학사항</div> | <div>(개정 제4조로 통 · 폐합)</div>   |   |            |               |               |     |   |        |    |                                |            |            |               |       |    |                              |        |     |                                   |
| <div>제3조 개인정보의 파기 절차 및 방법</div> <div>재단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.</div>   | <div>제5조 개인정보의 파기 절차 및 방법</div> <div>① 재단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.</div>  |   |            |               |               |     |   |        |    |                                |            |            |               |       |    |                              |        |     |                                   |

| 변경 전  | 변경 후  |              |        |               |        |       |        |            |            |     |               |
|---|---|--------------|--------|---------------|--------|-------|--------|------------|------------|-----|---------------|
| (신설)  | ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.  |              |        |               |        |       |        |            |            |     |               |
| (신설)  | ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.   |              |        |               |        |       |        |            |            |     |               |
| ① 파기절차 : 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 개인정보보호 분야별 책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.                             | 1. 파기절차 : 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 개인정보보호 책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.   |              |        |               |        |       |        |            |            |     |               |
| ② 파기방법 : 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다. | 2. 파기방법 : 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보(또는 개인정보파일)는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.   |              |        |               |        |       |        |            |            |     |               |
| 제4조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항   | 제6조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항   |              |        |               |        |       |        |            |            |     |               |
| ① (생략)  | ① (현행과 같음)  |              |        |               |        |       |        |            |            |     |               |
| ② 재단은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.   | ② 재단은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.   |              |        |               |        |       |        |            |            |     |               |
| - 기부금 신청  |   |              |        |               |        |       |        |            |            |     |               |
| 가. 개인정보를 제공받는 자 : 국세청   |   |              |        |               |        |       |        |            |            |     |               |
| 나. 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 기부금 내역 등록   |   |              |        |               |        |       |        |            |            |     |               |
| 다. 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호  |   |              |        |               |        |       |        |            |            |     |               |
|   | <table><tr><th>개인정보파일의 명칭</th><th>제공 목적</th><th>제공하는 개인정보 항목</th><th>제공받는 자</th><th>제공 근거</th></tr><tr><td>기부금 접수</td><td>기부금 영수증 발급</td><td>이름, 주민등록번호</td><td>국세청</td><td>「소득세법」 제160조3</td></tr></table> | 개인정보파일의 명칭   | 제공 목적  | 제공하는 개인정보 항목  | 제공받는 자 | 제공 근거 | 기부금 접수 | 기부금 영수증 발급 | 이름, 주민등록번호 | 국세청 | 「소득세법」 제160조3 |
| 개인정보파일의 명칭  | 제공 목적   | 제공하는 개인정보 항목 | 제공받는 자 | 제공 근거         |        |       |        |            |            |     |               |
| 기부금 접수  | 기부금 영수증 발급  | 이름, 주민등록번호   | 국세청    | 「소득세법」 제160조3 |        |       |        |            |            |     |               |
| 제5조 추가적인 이용·제공이 지속적으로 발생 시 판단 기준  | 제7조 추가적인 이용·제공이 지속적으로 발생 시 판단 기준  |              |        |               |        |       |        |            |            |     |               |
| 재단은 「개인정보 보호법」 제15조 제3항 또는 제17조 제4항에 따라 「개인정보 보호법」 시행령 제14조의2에 따른 사항을 고려                        | 재단은 「개인정보 보호법」 제15조 제3항 또는 제17조 제4항에 따라 「개인정보 보호법」 시행령 제14조의2에 따른 사항을 고려  |              |        |               |        |       |        |            |            |     |               |

| 변경 전   | 변경 후   |
|--|--|
| <p>하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있습니다.</p> <p>(신설)</p>   | <p>하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있으며 고려하는 사항은 다음과 같습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부</li> <li>2. 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 추가적인 이용·제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부</li> <li>3. 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부</li> <li>4. 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부</li> </ol>                                    |
| <p><b>제6조</b> 개인정보 처리 업무의 위탁에 관한 사항</p> <p>재단은 개인정보 처리 업무를 위탁하고 있지 않으며, 위탁 업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우 본 방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.</p> <p>(신설)</p> | <p><b>제8조</b> 개인정보 처리 업무의 위탁에 관한 사항</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 개인정보 처리를 위탁하는 경우, 관련 사항은 각 사업별 개인정보 수집·이용 동의서에 정보주체가 확인할 수 있도록 안내하고 있습니다.</li> <li>② 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.</li> </ol> |
| <p><b>제7조</b> 개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항</p> <p>1 ~ 8호 (생략)</p>  | <p><b>제9조</b> 개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항</p> <p>1 ~ 8호 (현행과 같음)</p>  |
| <p><b>제9조</b> 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항</p> <p>① ~ ② (생략)</p>   | <p><b>제10조</b> 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항</p> <p>① ~ ② (현행과 같음)</p>  |

| 변경 전   | 변경 후  |
|--|---|
| <p><b>제10조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항</b></p> <p>① 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 개인정보 열람정정·삭제·처리정지 및 철회 요구, 자동화된 결정에 대한 거부 또는 설명 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.</p> <p>(신설)</p> <p>② ~ ⑥ (생략)</p> <p>⑦ 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.</p> <p>⑧ ~ ⑩ (생략)</p> <p>(신설)</p> | <p><b>제11조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항</b></p> <p>① 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 개인정보 열람정정·삭제·처리정지 및 동의 철회 요구, 자동화된 결정에 대한 거부 또는 설명 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.</p> <p>※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람 등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.</p> <p>② ~ ⑥ (현행과 같음)</p> <p>⑦ 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구, 동의 철회 요구, 자동화된 결정 거부·설명 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.</p> <p>⑧ ~ ⑩ (현행과 같음)</p> <div data-bbox="810 1464 1418 2018"> <pre> graph TD     A[개인정보파일 목록 또는 웹사이트 주소 검색] --&gt; B[열람 청구]     A --&gt; C[정정·삭제, 처리정지 청구]     B --&gt; B1[청구주체 확인 및 개인정보 열람범위 확인]     B1 --&gt; B2[개인정보 열람 제한사항 확인]     B2 --&gt; B3[열람결정 통지<br/>(비율/제한/언기)]     B3 --&gt; B4[열람]     C --&gt; C1[청구주체 확인 및 개인정보 정정·삭제, 처리정지 범위 확인]     C1 --&gt; C2[개인정보 정정·삭제, 처리정지 제한사항 확인]     C2 --&gt; C3[정정·삭제, 처리정지 결과 통지]     C2 --&gt; C4[정정·삭제, 처리정지 청구 제한사항 통지<br/>(거절, 타법령 관련 사항 등)] </pre> </div> |

| 변경 전  | 변경 후   |
|---|--|
| <p><b>제12조</b> 정보주체의 권익침해에 대한 구제 방법</p> <p>① ~ ② (생략)</p> <p>(신설)</p>   | <p><b>제13조</b> 정보주체의 권익침해에 대한 구제 방법</p> <p>① ~ ② (현행과 같음)</p>  |
| <p><b>제13조</b> 고정형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항</p> <p>▶ 영상정보처리기기 운영·관리 방침으로 이동</p>  | <p><b>제14조</b> 고정형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항</p> <p>재단은 시설안전, 화재예방 등의 목적으로 고정형 영상정보처리기기만을 운영하고 있으며, 관련 사항은 고정형 영상정보처리기기 운영·관리방침에서 확인하실 수 있습니다.</p> <div> <p>▶&lt;고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침&gt;</p> </div>                          |
| <p><b>제14조</b> 개인정보 처리방침 변경</p> <p>① 이 개인정보 처리방침은 2024년 7월 12일부터 적용됩니다.</p> <p>② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.</p> <p>2018년 7월 1일 시행<br/>2016년 12월 15일 시행<br/>2015년 6월 16일 시행<br/>2015년 1월 1일 시행</p> | <p><b>제15조</b> 개인정보 처리방침 변경</p> <p>① 이 개인정보 처리방침은 2024년 9월 9일부터 적용됩니다.</p> <p>▶개인정보처리방침 전·후 대비표</p> <p>② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.</p> <p>2024년 7월 12일 시행 / 2019년 5월 27일 시행 / 2018년 7월 1일 시행 / 2016년 12월 15일 시행</p> |