

**[재]일제강제동원피해자지원재단**  
**2025년 제2차 신규직원 채용 공고**

『재단법인 일제강제동원피해자지원재단』은 일제강제동원 피해·희생자에 대한 추념사업 등을 목적으로 설립된 행정안전부 산하 공공기관으로, 다음과 같이 우수한 인재를 모집하오니 많은 지원을 바랍니다.

2025년 8월 1일

일제강제동원피해자지원재단 이사장

※ 본 채용은 『국가직무능력표준을 활용한 블라인드 채용』 방식을 따르고 있습니다. 채용 분야별 주요 직무수행 내용 및 요구되는 지식·기술·태도 등은 첨부 [직무설명자료]를 참고하시기 바랍니다.

## I 채용분야(공개경쟁채용)

구분	모집분야	채용인원	근무지	주요업무
정규직 (일반직 6급)	행정 (사업)	1명	재단 (서울 종로구)	<ul style="list-style-type: none"> <li>강제동원 추도사업, 문화학술사업 운영</li> <li>경영평가 주요사업지표 관리</li> <li>기타 재단이 부여하는 업무 등</li> </ul> [우대] 공공기관 사업 운영 경험자
	행정 (인사·노무)	1명	재단 (서울 종로구)	<ul style="list-style-type: none"> <li>인사·노무 업무(채용, 노사협의회, 단체교섭 등)</li> <li>기타 기관 운영에 필요한 제반 서무 등</li> </ul> [우대] 공공기관 인사·노무 업무 경험자
	행정 (건축)	1명	역사관 (부산 남구)	<ul style="list-style-type: none"> <li>역사관 건축물 관리 및 공사 관련 업무</li> <li>시설물 운영 관련 행정 등</li> </ul> [우대] 건축·건설·안전·방재 등 시설관리 업무 경력자, 도면 설계·해석 관련 자격증 소지자
기간제	연구보조	1명	재단 (서울 종로구)	<ul style="list-style-type: none"> <li>진상조사 및 유해조사 자체 연구 보조</li> <li>구술채록 업무 지원</li> </ul> [우대] 역사학(근대사)·사회학 정치외교·국제관계학 등 관련 학과 전공자, 일본어에 능통한 자 <b>※ 계약기간: 임용일~2025. 12. 31.</b> <b>※ 적격심사 결과에 따른 계약연장 가능</b>
	사무보조	1명	재단 (서울 종로구)	<ul style="list-style-type: none"> <li>유족 민원응대 및 상담</li> <li>사무행정 및 사업지원</li> </ul> [우대] 공공기관 행정업무 경험자 <b>※ 계약기간: 임용일~2025. 12. 31.</b> <b>※ 적격심사 결과에 따른 계약연장 가능</b>
		1명	재단 (서울 종로구)	<ul style="list-style-type: none"> <li>행정업무 지원(지출 등)</li> </ul> [우대] 공공기관 행정업무 경험자 <b>※ 계약기간: 임용일~2025. 12. 31.</b> <b>※ 적격심사 결과에 따른 계약연장 가능</b>
		1명	역사관 (부산 남구)	<ul style="list-style-type: none"> <li>행정업무 지원(역사관 서무 등)</li> </ul> [우대] 공공기관 행정업무 경험자 <b>※ 육아휴직 대체(계약기간: 임용일~2026. 10. 9.)</b>
	1명	역사관 (부산 남구)	<ul style="list-style-type: none"> <li>행정업무 지원(역사관 예산, 계약 등)</li> </ul> [우대] 공공기관 행정업무 경험자 <b>※ 육아휴직 대체(계약기간: 임용일~2026. 7. 23.)</b>	
안내원	1명	역사관 (부산 남구)	<ul style="list-style-type: none"> <li>역사관 관람객 안내, 행정 보조 등</li> </ul> <b>※ 계약기간: 임용일~2026. 8. 31.</b> <b>※ 적격심사 결과에 따른 계약연장 가능</b>	
합계		9명		

※ 동일공고 내 중복지원 불가  
 ※ 기관 경영환경에 따라 수행업무 또는 근무지 변경 가능  
 ※ 근무지에 따라 근무 요일이 상이함

## II

# 자격요건 및 근무조건

### □ 자격요건

#### ○ 응시자격요건(공통)

- 남자의 경우 병역을 기피한 사실이 없는 자
- 재단 인사관리규정 제12조(결격사유)에 해당하지 아니한 자
  1. 국가공무원법 제33조의 결격사유 해당자
  2. 공익법인의 설립·운영에 관한 법률 제14조 제2항에 따라 이사 취임승인이 취소된 후 2년이 지나지 아니한 자
  3. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자
- 입사에정일 기준 만60세 미만인 자

#### ○ 응시자격요건(모집분야별)

구분	모집분야	근무지	응시자격요건
공개경쟁 채용	일반직 6급 (행정)	재단 (서울 종로구)	· 제한 없음
		역사관 (부산 남구)	· 화요일~토요일 근무가 가능한 자
	기간제 (연구보조)	재단 (서울 종로구)	· 제한 없음
	기간제 (사무보조)	재단 (서울 종로구)	· 제한 없음
		역사관 (부산 남구)	· 화요일~토요일 근무가 가능한 자
	기간제 (안내원)	역사관 (부산 남구)	· 화요일~토요일 근무가 가능한 자

#### ○ 우대조건

구분	모집분야	우대조건
공개경쟁 채용	일반직 6급 (행정-사업)	· 공공기관 사업 운영 경험자
	일반직 6급 (행정-인사·노무)	· 공공기관 인사·노무 업무 경험자
	일반직 6급 (행정-건축)	· 건축·건설·안전·방재 등 시설관리 업무 경력자 · 도면 설계·해석 관련 자격증 소지자
	기간제 (연구보조)	· 역사학(근대사)·사회학·정치외교·국제관계학 등 관련 학과 전공자 · 일본어에 능통한 자
	기간제 (사무보조)	· 공공기관 행정업무 경험자
	기간제 (안내원)	· 우대조건 없음

## □ 근무조건

모집분야		채용 인원	근무조건
정 규 직	행정 (사업, 인사·노무)	재단 (서울 종로구)  2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 급여수준: 재단 「보수규정」에 따라 산정</li> <li>• 근무지: (재)일제강제동원피해자지원재단(서울 종로구)</li> <li>• 근무일정: 월~금 주 5일 근무</li> </ul>
	행정 (건축)	역사관 (부산 남구)  1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 급여수준: 재단 「보수규정」에 따라 산정</li> <li>• 근무지: 국립일제강제동원역사관(부산 남구)</li> <li>• 근무일정: 화~토 주 5일 근무</li> </ul>
기 간 제	연구보조	재단 (서울 종로구)  1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 급여수준: 재단 「공무직 및 기간제 근로자 운영내규」에 따라 산정</li> <li>• 근무지: (재)일제강제동원피해자지원재단(서울 종로구)</li> <li>• 근무일정: 월~금 주 5일 근무</li> </ul>
	사무보조	재단 (서울 종로구)  2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 급여수준: 재단 「공무직 및 기간제 근로자 운영내규」에 따라 산정</li> <li>• 근무지: (재)일제강제동원피해자지원재단(서울 종로구)</li> <li>• 근무일정: 월~금 주 5일 근무</li> </ul>
		역사관 (부산 남구)  2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 급여수준: 재단 「공무직 및 기간제 근로자 운영내규」에 따라 산정</li> <li>• 근무지: 국립일제강제동원역사관(부산 남구)</li> <li>• 근무일정: 화~토 주 5일 근무</li> </ul>
	안내원	역사관 (부산 남구)  1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 급여수준: 재단 「공무직 및 기간제 근로자 운영내규」에 따라 산정</li> <li>• 근무지: 국립일제강제동원역사관(부산 남구)</li> <li>• 근무일정: 화~토 주 5일 근무</li> </ul>
공통 (정규직, 기간제)			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기본급 외 가족수당, 명절수당, 시간외수당 등 내규에 따른 제수당 별도 지급</li> <li>• 근무시간: 주 40시간, 1일 8시간 근무(09:00~18:00) - 입사 후 유연근무제 사용 가능(시보해제 이후)</li> <li>• 선택적복지제도 적용</li> </ul>

### Ⅲ

## 전형절차 및 방법

### □ 서류전형 → 면접전형 (2단계 구성)

전형구분		평가방법		
	구 분	배 점		
		정규직·기간제		
서류전형	정량 평가 (40)	직무 관련 교육사항		10
		경험 및 경력사항		15
		자격증	한국사	5
			외국어	5
			OA	5
	정성 평가 (60)	자기소개서		30
		직무수행계획서		30
	합 계		100	
면접전형	조직이해능력		20	
	직무이해도		20	
	직무적합성		20	
	대인관계능력		20	
	태도·논리성		20	
	합 계		100	

- ▶ 서류전형: 직렬별 채용예정인원의 6배수 선발
- ▶ 예비합격자: 최종합격자를 제외한 최고득점자 2배수 선발
- ▶ 각 전형별 득점은 다음 전형에 영향을 미치지 않음
- ▶ 면접전형 각 항목별 점수가 8점 미만, 전 항목 총점 평균점수가 60점 미만인 경우는 불합격 처리
- ▶ 서류전형 동점자가 발생하여 선발예정인원을 초과하는 경우, 동점자를 모두 합격 처리
- ▶ 최종합격 예정자 중 동점자 발생 시 재단 관련 내규에 따라 결정

## □ 자격증

분야	주요내용
공통사항	· 자격증은 입사지원 마감일 이전 취득분에 한함 · 검증서류는 면접전형 대상자에 한정하여 제출받음
한국사(5)	· 적용기준 - 한국사능력검정시험 1급 자격 소지자: 5점 - 한국사능력검정시험 2급 자격 소지자: 3점
외국어(5)	· 외국어 유효성적은 지원서 접수 마감일 기준 유효기간 만료 전 국내 정기시험 성적에 한하며, 사이버국가고시센터(www.gosi.go.kr)에 등록된 어학성적의 경우 <b>5년까지 인정</b> · 해당 외국어 성적 보유시 5점 반영(중복 불가) - 영 어: IBT 71, TOEIC 700, TEPS 265, TOEIC SPEAKING Level 6, OPIC IM등급 이상 - 일본어: JPT 510, JLPT N2 이상 - 중국어: 신HSK 4급 이상
OA(5)	· 적용기준(중복 불가) - 컴퓨터활용능력 1급 소지자: 5점 - 컴퓨터활용능력 2급, 사무화자동화산업기사: 3점

## □ 가점사항[α]

- ▶ 가점사항은 구분별 지원자에게 가장 유리한 하나만 적용
- ▶ 취업보호·지원대상자 및 장애인은 관련법에 따라 우대하며, 채용 직무별 채용예정 인원이 3명 이하인 경우 가점을 적용하지 않음, 단, 지원자의 수가 채용예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우는 비율에 따라 가점 적용

구분	주요내용	가점	전형단계	
			서류전형	면접전형
1	취업보호·지원대상자	10점/5점	○	○
2	장애인	5점	○	○
3	저소득층	3점	○	-
4	비수도권 지역인재 <sup>1)</sup>	3점	○	-
5	한부모가족	3점	○	-
6	경력단절여성	3점	○	-
7	대일항쟁기특별법 제3조에서 말하는 유족 <sup>2)</sup>	5점	○	○
8	청년(입사지원마감일 기준 만34세 미만)	3점	○	-

- 1) 비수도권 지역인재 확인: 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울,경기,인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)인 자
- 2) [대일항쟁기특별법] 제3조(유족의 범위 등) ① 이 법에서 "유족"이란 피해자, 국외강제동원 희생자, 미수금피해자 가운데 사망하거나 행방불명된 사람의 친족 중 다음 각 호에 해당하는 사람으로서 제8조제3호 및 제6호에 따라 유족으로 결정을 받은 사람을 말한다. 1. 배우자 및 자녀 2. 부모 3. 손자녀 4. 형제자매

## IV

## 전형일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	2025. 8. 1.(금)	
지원서 접수	2025. 8. 1.(금) ~ 8. 20.(수)	16:00 접수마감
서류전형 합격자 발표	2025. 8. 26.(화)	합격 인원의 6배수
인성검사	2025. 8. 26.(화) ~ 8. 28.(목)	서류전형 합격자에 한함
면접전형	(서울) 2025. 9. 1.(월) (부산) 2025. 9. 2.(화)	근무지에 따른 면접 별도진행
최종합격자 발표	2025. 9. 5.(금)	예비합격자 발표
합격자 임용등록	2025. 9. 5.(금) ~ 2025. 9. 11.(목)	18:00 접수마감
임용예정일	2025. 9. 15.(월) 예정	

## V

## 접수방법

구분	일정	비고
접수기간	2025. 8. 1.(금) ~ 8. 20.(수)	16:00 이후 접수 및 작성 불가
접 수 처	온라인 입사지원시스템으로만 접수	

- ▶ 우편 또는 방문으로는 지원서를 접수받지 않으며, 접수 마감시간에는 지원자 폭주로 인하여 접수 지연 등이 발생할 수 있으니 마감일(시간) 이전 여유시간을 두고 제출 요망  
이와 같은 사유로 마감일(시간)내에 지원서가 들어오지 않은 경우 재단은 책임지지 않음
- ▶ 제출완료된 지원서는 수정 불가 / 지원서 미제출(임시저장) 상태에서는 수정 가능
- ▶ 온라인 입사지원시스템 이용과 관련한 일반적 문의는 Q&A게시판 이용 요망

## VI

# 제출서류

제출서류	제출시기
입사지원서 및 자기소개서 ※ 채용 사이트에서 작성	원서접수 시 제출  제출처: 온라인입사지원시스템
직무수행계획서 ※ 채용 사이트에서 작성	
개인정보 제공 및 이용 동의서 [제출서식 3]	
비위면직자 취업제한 체크리스트 [제출서식 4]	
공정채용 확인서 [제출서식 5]	
가족 채용 제한 여부 확인서 [제출서식 6]	
학사학위 이상 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부(해당자) ※ 최종학력이 고등학교 졸업인 경우 고등학교 졸업증명서 제출 <sup>1)</sup>	면접전형 시 제출
경험 및 경력증명서 <sup>2)</sup> 각 1부(해당자)	
가점사항 증빙자료 <sup>3)</sup> 1부(해당자)	
자격증 및 이수증, 공인어학성적표 각 1부(해당자)	
임용후보자 등록원서 1부	최종 합격 시 제출 (증명서 3개월 이내 발급, 원본 제출)
채용신체검사서 1통 * 국민건강보험공단 발급 채용 건강검진 대체 통보서 가능	
기본증명서 1부 ※ 증명서 상단부분 일부사항이라고 기재된 증명서 불가	
가족관계증명서 1부	
주민등록등본 1부	
주민등록초본 1부	
반명함판 사진 2매 및 원본파일	

- ▶ 증빙서류는 자격요건 및 우대사항 등의 확인용으로, 평가위원회에 공개하지 않음
- ▶ 제출기간을 고려하여 증빙서류는 반드시 사전에 준비요망, 지정기간 내 증빙서류를 제출하지 않는 경우 전형 응시를 포기한 것으로 간주함
- ▶ 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명되거나 증빙 불가할 경우 합격을 취소할 수 있음

- 1) 졸업증명서 및 성적증명서는 [자격요건] 및 [입사지원서의 교육사항]을 증빙할 수 있는 내용으로 제출
- 2) 경력증명서는 모집분야와 관련하여 근무한 경력증명서를 첨부하되, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 포함
- 3) ① 취업지원·보호대상자 : 취업지원·보호대상자 증명서  
 ② 장애인 : 장애인 등록증 또는 장애인단서  
 ③ 저소득층 : 국민기초생활수급자증명서  
 ④ 비수도권 지역인재 : 학위증명서 및 졸업증명서  
 ⑤ 한부모가족 : 한부모가족 증명서  
 ⑥ 경력단절여성 : 건강보험자격득실확인서(또는 고용보험 가입증명서)+가족관계증명서  
 ⑦ 대일항쟁기특별법 제3조에 따른 유족 : 대일항쟁기강제동원피해 심의·결정통지서

- 지원서 작성 전 반드시 공통 자격요건 및 채용 직무별 자격요건을 확인 후 접수
- 지원서 각종 항목에 요구하지 않은 불필요한 내용(블라인드 채용 기준 위반)을 기재하는 경우 불합격 처리할 수 있음
- 이메일 기입 시 본인의 출신 학교, 소속 기업(기관) 등을 유추할 수 있는 도메인 기재하는 경우 불합격 처리할 수 있음
- 최종 제출한 지원서는 수정이 불가하므로 제출 전 반드시 오타자, 누락 등 작성 상태를 확인한 후 제출 요망
  - ※ 업로드한 파일을 확인할 수 없을 경우, 본인 책임으로 반드시 확인 후 제출
- 채용 청탁자는 합격을 취소함
- 전형결과 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조회, 채용신체검사, 학위검증 등에서 결격 사유가 판명될 경우 임용이 취소될 수 있음
- 제출서류 중 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로, 합격자 발표일 등 전형일정과 합격여부는 반드시 응시자가 확인해야 함
- 본 전형일정은 별도 내부사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 개별통지 및 재단 홈페이지에 공고
- 채용관련 제출한 서류의 반환을 희망할 경우, 본 채용공고문에 첨부한 '채용서류 반환청구서'를 작성하여 최종합격자 발표 후 180일 이내에 반환을 청구할 시 반환받을 수 있음
- **최종합격자가 임용을 포기하는 경우 반드시 임용포기각서 제출**
- 수행직무는 임용 이후 조직개편 및 인사발령 등에 따라 변동·조정 가능
- 면접전형 시 본인 확인을 위한 신분증 지참, 학생증 등으로는 응시 불가
  - ※ 신분증 인정범위: 주민등록증, 기간 만료 전 여권, 운전면허증
  - ※ 단, 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 지참한 경우는 응시 가능
- ☎ 채용문의 : 02-721-1833 / (재)일제강제동원피해자지원재단 경영지원국 채용담당자